



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к организации и осуществлению официальной коммуникации между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) в КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС» (далее -Техникум) с использованием национального мессенджера МАХ в составе информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - мессенджер МАХ, ИКОП «Сферум»).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения безопасного, унифицированного и правомерного обмена информацией, соблюдения требований по охране здоровья обучающихся и работников, а также повышения прозрачности управленческих и учебных процессов.

1.3. Правовыми основаниями настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2025 №1880-р;
- Письма Минпросвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423; от 22.02.2022 № 04-127; от 26.08.2022 № 04-643;
- Пользовательское соглашение ИКОП «Сферум»;
- Письмо от Министерства образования Красноярского края от 05.12.2025 № с-75-5289 «О направлении инструкции по созданию каналов в МАХ»
- Приказ Министерства образования Красноярского края от 18.11.2025 № 930-11-05.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- **коммуникационная платформа МАХ** - российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации;
- **информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)** – российский информационно-коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и коммуникации пользователей в едином и защищенном электронном образовательном пространстве);
- **пользователи** – участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические и иные работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся), осуществляющие взаимодействие с помощью ИКОП «Сферум» и сервиса «МАХ».

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕССЕНДЖЕРА МАХ

2.1. Официальная коммуникация Техникума с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также внутренняя коммуникация между педагогическими работниками по учебным и воспитательным вопросам осуществляется исключительно в мессенджере МАХ (ИКОП «Сферум»).

2.2. Использование иных мессенджеров и несертифицированных сервисов для официального информирования, рассылки заданий, сбора и передачи персональных данных, организации образовательных мероприятий не допускается, за исключением случаев технической недоступности мессенджера МАХ. В таких случаях информация дублируется в мессенджере МАХ при восстановлении доступности.

2.3. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем дисциплинам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности, направлениям воспитательной работы согласно плану воспитательной работы, а также программам дополнительного образования детей, реализуемым в КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС».

2.4. Использование МАХ является частью электронной информационно-образовательной среды Техникума.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАХ**

3.1. Действия администратора МАХ в Техникуме: координация процессов по использованию платформы в Техникуме, а именно:

- направляет заявку на регистрацию Техникума на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию о Техникуме;

- создает структурный компонент – группа «Сотрудники» - с целью присоединения всех педагогических работников Техникума на платформу;

- при необходимости создает структуру Техникума, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Техникума;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности кураторов, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем Техникума распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Техникума от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Техникума;

- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к Техникуму с целью обеспечения информационной безопасности участников Техникума;

- планирует, организывает трансляции, проводимые Техникумом;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля Сферум;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения руководителя Техникума статистические данные по использованию платформы в Техникуме (при наличии доступа).

3.2. Администрация Техникума способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;

- назначает администратора платформы из числа сотрудников Техникума;

- присоединяется к Техникуму по ссылке-приглашению в созданную группу «Сотрудники» в пользовательской роли «учитель»;

- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);

- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Техникума - Общий канал, канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц- связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле Сферум:

- чат руководителя Техникума с педагогическими работниками и сотрудниками;
- чат кураторов;
- чат заведующих отделениями;
- иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля Сферум участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

3.3. Куратор координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе; для этого:

- присоединяется к Техникуму по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своей группы;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

3.4. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к Техникуму по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

- при необходимости создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- заполняет Фамилию, Имя, Отчество в профиле МАХ своими данными, для последующей идентификации пользователями учебного процесса;

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, куратора, заведующего отделением, в чат;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;

- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

3.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (куратора, заведующего отделением, представителя администрации Образовательной организации);

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

#### **4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

4.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля Сферум в МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

4.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля Сферум в МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

4.4. Педагогические работники Техникума имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4.5. Участники образовательных отношений могут отказаться от использования сервиса МАХ, предоставив заявление на имя директора техникума с обоснованным отказом регистрации в данном сервисе.

В случае отказа обучающегося/родителей (законных представителей) от регистрации и использования ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ» образовательный процесс будет организован только с использованием традиционных средств обучения.

#### **5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ГРУППОВОГО ЧАТА**

5.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками Техникума (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Техникума для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Техникума и решения организационных вопросов).

5.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Техникума является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

5.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического Техникума в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.

5.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

5.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Техникума либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором Техникума либо уполномоченным им должностным лицом.

5.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

5.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

5.8. В случае, если из Техникума увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

## **6. ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ В ГРУППОВОМ ЧАТЕ МАХ**

### **6.1. Участники чата вправе:**

- получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в Техникуме;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в Техникуме.

### **6.2. Участники чата обязаны:**

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Техникума;
- воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

### **6.3. Участникам чата запрещается:**

- без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;
- «засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.

6.4. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы.

6.5. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника.

6.6. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

6.7. Писать в групповом чате информацию личного характера.

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕССЕНДЖЕРА МАХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

7.1. При переводе на дистанционный формат (по решению директора, органа управления образованием, при карантине, неблагоприятных условиях) занятия проводятся с применением ВКС и учебных чатов мессенджера МАХ.

7.2. Расписание и продолжительность занятий корректируются в соответствии с санитарными нормами; обучающимся обеспечиваются регламентированные перерывы и гимнастика для глаз.

7.3. При отсутствии технической возможности у обучающегося администрация организует альтернативные формы освоения материала (записи уроков, традиционные формы обучения).

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ**

8.1. Ответственность за обеспечение соблюдения настоящего Положения несут должностные лица в пределах должностных обязанностей. Нарушение порядка использования мессенджера МАХ рассматривается в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Техникума.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и заведующего отделом информационных технологий.