

ПРИКАЗ

«07» февраля 2025 г.

№ 41

О переименовании учреждения

На основании распоряжения Правительства Красноярского края № 39-р от 23.01.2025 г., приказа министерства образования Красноярского края № 3-11-03 от 29.01.2025 г. и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц № 2252400944013 от 06.02.2025 г., выданный Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум» (КГБПОУ «СМТТ») в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева» с 10.02.2025 г.

2. Использовать новое наименование - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева» (сокращенное наименование- КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС»)) – во всем документообороте, информационных системах, а также в сети Интернет на официальном сайте техникума с 10.02.2025 г.

3. В связи с переименованием считать действующими всю учебно-методическую документацию, в том числе все локально нормативные акты, принятые до 10.02.2025 г., до замены или внесения изменений по иным причинам.

4. Документоведу Ульяновой А.Г.:

4.1. Подготовить новые электронные шаблоны бланков учреждения (приказы, распоряжения, служебные и сопроводительные письма).

4.2. Внести удостоверительные записи о переименовании в журналы регистрации приказов, поступающих и отправляемых документов .

5. Заместителю директора по АХР Изгоровой А.В.:

5.1. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов и уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием в срок до 17.02.2025 г.

5.2. Организовать изготовление новых вывесок и информационных табличек с обновленным наименованием.

6. Главному бухгалтеру Потехиной В.Н.:

6.1. Подготовить документы для замены электронных подписей.

6.2. Организовать уведомление государственных контролирующих органов о переименовании учреждения.

7. Специалисту по кадрам Глуховой Я.Ю.:

7.1. Обеспечить внесение изменений в трудовые книжки и документы кадрового учета.

7.2. Подготовить дополнительные соглашения с работниками о переименовании учреждения.

7.3. Предоставить в СФР сведения о переименовании организации в отношении всех работников, с которыми заключены трудовые договоры, а также работников по гражданско-правовым договорам.

8. Заместителю директора по УМР Качалиной Е.Н.:

8.1. Организовать работу по внесению изменений в личные дела обучающихся в бумажных и электронных формах, бланки строгой отчетности.

9. Заместителю директора по УПР Князевой О.В.:

9.1. Организовать заключение новых договоров с предприятиями о сотрудничестве в области подготовки квалифицированных кадров и прохождении практики.

10. Руководителям всех структурных подразделений организовать работу по уведомлению контрагентов по ежегодным контрактам с рассылкой с официальной почты учреждения и заключением дополнительного соглашения о переименовании.

11. Заведующему отделом ИТ Яговкину П.А.:

11.1. Внести изменения в связи с переименованием в информационные системы и сайт учреждения в срок до 01.03.2025 г.

11.2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте.

12. Секретарю руководителя Коростель А.В.:

12.1. Организовать ознакомление лиц, указанных в п. 4-11, с настоящим приказом не позднее одного рабочего дня со дня издания настоящего приказа.

И.о. директора

О.В.Князева