

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
Протокол от 29.05.2023 № 7

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
КГБПОУ «Сосновоборский
механико-технологический
техникум»
Протокол от 26.05.2023 № 17

Приложение № 2
к приказу КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
от 01.06.2023 г. № 192-а

Положение
об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися
образовательных программ среднего профессионального образования,
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях
в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2 Настоящее Положение применяется в случаях обработки и фиксации данных о результатах освоения образовательных программ обучающихся Техникума.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Техникума, обеспечивающих реализацию программ среднего профессионального образования.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Уставом Техникума;

Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся;

Положением промежуточной аттестации обучающихся.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

2.2 Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях.

2.3 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а так же хранения в архивах информации об этих результатах является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4 Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а так же хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Техникума;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.5 Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды Техникума, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Формы, периодичность, порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) определяется Положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Проведение государственной итоговой аттестации определяет Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7 Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет; освоен, не освоен.

2.8 Результаты освоения обучающимися ОПОП отражаются на бумажных и

электронных носителях. В техникуме ведутся формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях:

- журналы учета теоретического обучения;
- журналы учета практического обучения;
- ведомости и протоколы оценки результатов освоения УД, МДК, производственных практик по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации;
- экзаменационные ведомости промежуточной аттестации;
- оценочные ведомости по профессиональным модулям;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного;
- аттестационные листы по практикам;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- итоговые сводные ведомости;
- зачётные книжки;
- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями;
- свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.

Техникум может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.9 В техникуме имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемые с помощью специального программного обеспечения на электронных носителях - дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями, свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.

2.10 В журналах учета теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок.

2.11 В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12 В оценочных ведомостях по профессиональным модулям отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

2.13 В протоколах заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного выставляются результаты освоения обучающимися профессиональных модулей.

2.14 В аттестационных листах по практикам содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

2.15 В семестровых сводных ведомостях успеваемости содержатся итоговые результаты за семестр, которые формируются в 1С Колледж.

2.16 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся результаты государственной итоговой аттестации.

2.17 В итоговых сводных ведомостях содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.18 В зачётные книжки студента вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.19 В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.20 Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве техникума в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3. Индивидуальный учет поощрений, обучающихся техникума, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях

3.1 За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни, производственной и творческой работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, и другие достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение Дипломом, Почетной грамотой, Благодарственным письмом,
- награждение подарком или денежной премией,
- оказание социальной поддержки.

Меры поощрения применяются администрацией техникума на основании ходатайств заместителей директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующих отделениями, преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов групп. При поощрении учитывается мнение студенческого совета группы и (или) Студенческого совета техникума.

3.2 Порядок оказания материального поощрения регламентируется соответствующим Положением.

3.3 Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы и другие организации на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с положением об их назначении.

3.4 В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопии дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности в течение 5 лет. Оригиналы дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у обучающегося.

4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения.

4.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена/программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

4.2 Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

4.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, квалификационном экзамене, контрольной работе, защите курсовых работ (проектов), защите результатов практики, государственной итоговой аттестации.

4.4 Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

4.5 Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

4.6 Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающихся Техникума при обращении лично, либо при направлении письменного запроса родителей (законных представителей) обучающегося в течение 10 дней со дня его получения.