

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
Протокол № 3 от 11.10.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
№ 271 от 14.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждения, относящих к основному персоналу по виду экономической деятельности» (в редакции от 18.04.2022);

Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (с изменениями и дополнениями);

Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 №988 «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (с изменениями и дополнениями);

Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» (с изменениями и дополнениями);

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее Учреждение) из средств краевого бюджета.

1.3 Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет 70 % от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4 Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры. Система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок минимальной заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии [Приложением № 1](#) к настоящему Положению.

2.2 Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K/100,$$

где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края;

K - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 5 Условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утвержденных Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 987.

Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

N п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1	За наличие квалификационной категории педагогическим работникам: высшей квалификационной категории	25%
	первой квалификационной категории	15%

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1 Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и специальной оценки условий труда работников – 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

3.1.2 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

3.1.2.1 Районный коэффициент;

3.1.2.2 Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

3.1.3 За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Работа в выходной или нерабочий праздничный день заменяется на другой день отдыха по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон (статья 151 Трудового кодекса РФ);

- доплата за ненормированный рабочий день: заместитель директора, заведующий структурным подразделениям - 15% от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов; водитель легкового автомобиля - 25% от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2 Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с правовыми актами Правительства Красноярского края в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово - хозяйственной деятельности.

Общий объем выплат стимулирующего характера работников (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат руководителю) составляет не менее 25 % от фонда оплаты труда Учреждения.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников Учреждения.

4.3 Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4 Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения. Максимальные размеры выплат стимулирующего характера не ограничены.

4.5 Персональные выплаты устанавливаются с учетом, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной

1

оплаты труда, обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с [Приложением № 2](#) к настоящему Положению.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6 Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работников вправе учитывать аналитическую информацию Совета Учреждения.

4.7 При выплатах по итогам работы учитываются:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонт объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
достижение высоких результатов в работе за определенный период;
участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с [Приложением № 3](#) к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.8 Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Учреждения.

4.9 Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждение применяет балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя Учреждения

$$Q_{\text{стим раб}} = O_{\text{зп}} - O_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово - хозяйственной деятельности) Учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы Учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

Q_{отп} - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.10 Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с [Приложением № 4](#) к настоящему Положению.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1 Работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2 Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3 Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4 Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании личного заявления, приказа руководителя Учреждения с учетом Положений настоящего раздела.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1 Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2 Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения на 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.3 Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения.

6.4 Заместителям руководителя и главному бухгалтеру в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово-хозяйственной деятельности на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5 Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей

руководителя и главного бухгалтера определяются согласно [Приложению № 5](#) к настоящему Положению.

6.6 Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов приказом руководителя Учреждения ежемесячно.

6.7 Заместителям руководителя и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.8 Размер и условия осуществления персональных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяются согласно [Приложению № 6](#) к настоящему Положению.

6.9 При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяется согласно [Приложению № 7](#) к настоящему Положению.

7. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИИ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ИЛИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОР

7.1 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата начисляется на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается должность, по которой работник будет выполнять дополнительную работу, объем и сроки выполнения дополнительных обязанностей, установленный размер доплаты.

7.2 Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, заведующего отделением, доплата осуществляется в размере разницы в окладах (должностных окладах).

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования**

Квалификационные уровни		Должность работников образовательного учреждения	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			
1 квалификационный уровень			4650,0
2 квалификационный уровень			5109,0
3 квалификационный уровень			5608,0
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава		8283,0
	руководителей структурных подразделений		7963,0
2 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава		9618,0
	руководителей структурных подразделений	Заведующий учебно-производственными мастерскими, заведующий отделом информационных технологий	9302,0
3 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава		10313,0
	руководителей структурных подразделений	Заведующий отделением, руководитель центра профориентации и трудоустройства	9999,0
4 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава		11897,0
	руководителей структурных подразделений		11582,0
5 квалификационный уровень			12485,0
6 квалификационный уровень			15991,0

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Должность работников образовательного учреждения	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
		Секретарь учебной части	3621,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень			3813,0
2 квалификационный уровень		Диспетчер, лаборант, секретарь руководителя	4231,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования		6255,0
	при наличии высшего профессионального образования		7120,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	Социальный педагог, педагог – организатор, педагог дополнительного образования	6547,0
	при наличии высшего профессионального образования		7456,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	Мастер производственного обучения	7171,0
	при наличии высшего профессионального образования	Педагог – психолог, мастер производственного обучения, методист	8168,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	Педагогический персонал – преподаватели	7847,0
	при наличии высшего профессионального образования	Педагогический персонал – преподаватели, преподаватель физического воспитания, преподаватель – организатор (ОБЖ), старший методист	8942,0

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Должность работников образовательного учреждения	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, архивариус, комендант, кассир	3813,0
2 квалификационный уровень		4023,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		3813,0
2 квалификационный уровень	Специалист по кадрам	4650,0
3 квалификационный уровень	Документовед, библиотекарь	5109,0
4 квалификационный уровень	Механик, библиотекарь	6448,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Электроник, программист	4650,0
2 квалификационный уровень		5109,0
3 квалификационный уровень	Юрисконсульт, бухгалтер (при наличии среднего профессионального образования)	5164,0
4 квалификационный уровень	Юрисконсульт (при наличии высшего профессионального образования), бухгалтер, экономист, специалист по связям с общественностью	6742,0

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту, уборщик служебных помещений, гардеробщик, кладовщик, дворник, сторож	3275,0
2 квалификационный уровень	Кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды	3433,0
Профессиональная квалификационная группа		

«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию, электрооборудования, столяр, дежурный по общежитию,	3813,0
2 квалификационный уровень		4650,0
3 квалификационный уровень		5109,0
4 квалификационный уровень		6154,0

5. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	9302,0
2 квалификационный уровень	9999,0
3 квалификационный уровень	10787,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4650,0
3 квалификационный уровень	5109,0
4 квалификационный уровень	6448,0
5 квалификационный уровень	7283,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	7871,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8460,0
2 квалификационный уровень	9801,0
3 квалификационный уровень	10554,0

6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	7871,0
Специалист по охране труда	4650,0
Специалист по охране труда II категории	5109,0
Специалист по охране труда I категории	5608,0

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

№№	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За опыт работы в занимаемой должности:	
1.1	от 1 года до 5 лет	5%
1.2	от 5 до 10 лет	15%
1.3	свыше 10 лет	25%
2	За сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке) преподавателям профессиональных образовательных учреждений (русский язык, математика, инженерная графика, литература, история, биология, география, ин.яз, физика, химия)	15%
2.2	за классное руководство, кураторство <*>	2700,00 руб.
2.3	за заведование:	
	цикловой комиссией	1800 руб.
	кабинетами, лабораториями	10%
	мастерскими и спортивными залами	20%
3	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы <***>	
4.1	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе	5 000,00 руб.
4.2	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах	10 000,00 руб.

<*> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется из расчета 2 700,00 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в группе с наполняемостью не менее 25 человек. Для групп,

наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в размере 5 000,00 руб. осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в учебной группе, обучение в которой осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, в размере 5 000,00 рублей осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с учетом объема выполняемых функций куратора и зависит от наполняемости учебных групп. В учебных группах, наполняемость которых менее 25 человек, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»

**РАЗМЕР
ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25
	Капитальный ремонт		50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,
В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
РАБОТНИКОВ**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Баллы
		наименование	индикатор	
Заведующий отделением, Заведующий учебно-производственными мастерскими	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	30
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний надзорных органов	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность контингента обучающихся	Отсев контингента за отчетный период	<3% (15) От 3% до 4% (10) От 4% до 5% (5)	15
	Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения	Постоянно	50
	Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	Процент привлеченных средств в общем объеме средств	6,9%	50
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	10

		Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение одно мероприятия с обучающимися	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	10
		Руководство проектами	Руководство одним проектом	50
	Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы	50%	20
	Контроль успеваемости в учебных группах	Качество успеваемости в группах по итогам текущей и промежуточной аттестации	50 % - 60% - (5) 61% - 70% - (10) 71% - 80% - (14) 81% - 90% - (17) 91% - 100% - (20)	20
	Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	15

		Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	10
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	10
Старший методист, Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество педагогических работников, получивших квалификационную категорию	1 работник	5
	Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Открытие одной профессии (специальности), квалификации (специализации)	20
	Обновление содержания образовательных программ	Процент образовательных программ, разработанных с участием работодателей	до 10% - (10) 11%-20% - (13) 21%-30% - (15) 31%-40% - (17) свыше 40% - (20)	20
	Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	Процент работников, прошедших стажировку, курсы повышения квалификации	20%	20

	Организация работы методического кабинета	Организация и проведение методических семинаров	1 мероприятие	5
	Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения	Постоянно	50
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы	<30% - (15) 31% - 50% - (18) Свыше 50% - (20)	20
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	10
		Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение одно мероприятия с обучающимися	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	10
		Руководство проектами	Руководство одним проектом	50

	Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	15
		Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	10
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество инженерно-педагогических работников, получивших квалификационную категорию	Один работник, получивший квалификационную категорию	5
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Руководитель центра профориентации и трудоустройства	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Согласование с работодателем программ подготовки	Согласованные с работодателем изменения в учебной программе	Постоянно	20
	Взаимодействие с ВУЗом	Согласование программ подготовки	Постоянно	20

	Сотрудничество с работодателями в области подготовки квалифицированных кадров	Заключение договоров о сотрудничестве в области подготовки квалифицированных кадров	Один договор о сотрудничестве в области подготовки квалифицированных кадров	50
	Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания учреждения	70%	40
	Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения	Постоянно	50
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Организация мероприятий с обучающимися по практикоориентированному обучению	Экскурсии на предприятие, семинары и классные часы, встречи со специалистами	1 мероприятие	15
	Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	15
		Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	10

	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	10
		Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятия с обучающимися	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	10
		Руководство проектами	Руководство одним проектом	50
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	10
Бухгалтер, Экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие в мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Заведующий отделом информационных технологий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	30
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний надзорных органов	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	50
		Участие мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Преподаватели	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН	100%	10
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Процент качества обученности обучающихся	50%	20

Достижения обучающихся	Участие в общетехникумовских, окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Участие (10) Призовое место (40)	40
Выплаты за качество выполняемых работ			
Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	20
Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов	50%	20
	Проведение открытых уроков и мероприятий с применением инновационных технологий	Один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий	5
Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	15
	Призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	10

	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	10
		Внесение предложений администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	10
		Участие в разработке и реализации проектов	Одно участие в разработке и реализации проектов	50
Мастера производственного обучения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее - СанПиН)	100%	10

Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Процент качества обученности обучающихся	50%	20
Достижения обучающихся	Участие в общетехникумовских окружных, краевых, всероссийских, международных и соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Участие (10) Призовое место (40)	40
Выплаты за качество выполняемых работ			
Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	20
Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов	50%	20
	Проведение открытых уроков и мероприятий с применением инновационных технологий	Один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий	5
Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	15

		Призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	10
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	10
		Внесение предложений администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	10
		Участие в разработке и реализации проектов	Одно участие в разработке и реализации проектов	50
Диспетчер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20

	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	50
		Участие мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Педагог дополнительного образования Руководитель физического воспитания Преподаватель-организатор ОБЖ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Обеспечение занятости обучающихся	Охват обучающихся, состоящих на профилактическом учете, внеурочной деятельностью	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

Педагог-организатор	Достижения обучающихся	Участие в общетехникумовских, окружных, краевых, всероссийских, международных и соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Участие (10) Призовое место (40)	40
	Дополнительная работа	Выполнение поручений директора, заместителей директора, и т.д.	100%	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	20
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	30
	Инициатива и творческий подход	Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Одно предложение на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	10
		Предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	10
	Социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

Психолог	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение количества обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере	На 20%	20
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий	На 100%	20
	Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	20

	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	30
	Инициатива и творческий подход	Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Одно предложение на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	10
		Предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	10
Заведующий библиотекой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Библиотекарь	Охват читателей	Процент обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения	80%	20
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность библиотечного фонда	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 10% фонда	15

	Оказание методической помощи преподавателям	Количество обратившихся преподавателей, оказание им помощи	Не менее 5 человек за отчетный период	15
	Выполнение дополнительной работы	Поручения директора, заместителей директора и т.д.	1 поручение	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Сопровождение обучающегося в исследовательской деятельности	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянно	20
			Призовое место	50
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Выставки, беседы, встречи	Одно мероприятие	3
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Участие в мероприятиях на уровне учреждения, муниципальных, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках	Одно мероприятие	3
Юрисконсульт	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Подготовка и согласование локальных нормативных актов учреждения	Полнота и соответствие законодательству	100%	30
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие установленным требованиям	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	Отсутствие конфликтов в учреждении	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Разрешение конфликтных ситуаций	Количество выигранных судебных разбирательств, мировых соглашений	85% от общего количества	20
	Комендант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний по оперативности	Отсутствие замечаний по оперативности	10
	Благоустройство территории учреждения	Озеленение в корпусах и на территории техникума.	Постоянно	10
	Ведение дополнительной работы	Участие в мероприятиях разного уровня	1	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	20
	Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	Одно предложение администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	5
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний по качеству	Отсутствие замечаний по качеству	10
	Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие спортивного городка, зеленой зоны, ландшафтного дизайна	30
	Наставничество	Количество молодых специалистов на практике	Один молодой специалист	10

Слесарь-сантехник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Столяр	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	40
	Дворник				
	Сторож				
	Кладовщик	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	10
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		Оперативность работы	Отсутствие замечаний по оперативности	Отсутствие замечаний по оперативности	10
Уборщик служебных помещений	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	20	
Электрик		Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20	
Кастелянша	Выплаты за качество выполняемых работ				
Гардеробщик	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10	
Слесарь-ремонтник	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	20	
Комендант					
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	Одно предложение администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	5	
Дежурный по общежитию					
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний по качеству	Отсутствие замечаний по качеству	10	
	Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие спортивного городка, зеленой зоны, ландшафтного дизайна	30	
	Наставничество	Количество молодых специалистов на практике	Один молодой специалист	10	

Водитель автомобиля	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний по оперативности	Отсутствие замечаний по оперативности	10
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	20
		Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	Одно предложение администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	5
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний по качеству	Отсутствие замечаний по качеству	10
Наставничество	Количество молодых специалистов на практике	Один молодой специалист	10	
Документовед	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующей документации	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Ведение электронного документооборота	Внедрение и использование	Постоянно	20
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	50
		Участие в мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Секретарь учебной части	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ведение личных дел студентов	Полнота, своевременность	Постоянно	20
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	50
		Участие в мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Программист Электроник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30

	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	50
		Участие мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Архивариус	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 0
		Участие мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10

	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие в реализации образовательных проектов	Один образовательный проект	50
		Участие мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Секретарь руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10

	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Возврат документов на доработку	Отсутствие возврата документов на доработку	10
	Профилактика нарушений техники безопасности	Проведение мероприятий с работниками и студентами, разработка локальных актов по технике безопасности	Постоянно	20

	Профилактика травматизма	Количество производственных травм	0	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10
		Участие мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом	Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	10
Специалист по связям с общественностью	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Планомерная и систематическая работа по информационному сопровождению деятельности организации, формированию ее позитивного имиджа в обществе	Разработка и своевременная реализация утвержденного руководителем плана информационного сопровождения деятельности организации	За отчетный период реализовано 100% мероприятий плана	20
			За отчетный период реализовано не менее 90% мероприятий плана	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Дополнительные объемы работы, не входящие в основные должностные обязанности	PR-сопровождение внеплановых мероприятий, акций, событий	За каждое мероприятие	30
Мониторинг средств массовой информации относительно деятельности организации	Ежемесячный обзор средств массовой информации	Наличие не менее 2 публикаций в средствах массовой информации за	20	

			отчетный период	
			Преобладание позитивных оценок в средствах массовой информации	40
Выплата за качество выполняемых работ				
	Обеспечение сбора, хранения, использования и распространения информационных материалов	Базы данных, информационные каталоги, архивы информационных материалов, видеосюжетов, портфолио	Наличие и систематическое обновление	30

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,
РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностно-му окладу) <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя, надзорных органов и удовлетворенность участников образовательного процесса	отсутствие претензий со стороны учредителя, надзорных органов, руководителя учреждения, граждан	40%
		обеспечение безопасных условий проживания обучающихся в общежитии	отсутствие травм, несчастных случаев	20%
		организация работы по комплектованию учреждения (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	выполнение плана набора 100%	10%

		обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения (территория, здания и сооружения, коммунальные сети и т.д.) для заместителей по административно-хозяйственной работе	отсутствие предписаний надзорных органов	50%
			своевременное устранение предписаний надзорных органов	30%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Результативность учреждения	сохранность контингента обучающихся, воспитанников, студентов (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)		90%	10%
	организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся		доля правонарушений, совершенных обучающимися не более 3%	20%
	организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)		доля выпускников трудоустроившихся по полученной профессии 40%, наличие систематической работы центров содействия трудоустройству	20%
	организация целевого обучения (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)		доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения 1%	20%
	реализация		регионального,	30%

	региональных, федеральных, международных программ, проектов (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	федерального, международного уровней	
	обеспечение сохранности имущества учреждения соответствии с нормативными сроками его эксплуатации (для заместителей по административно-хозяйственной работе)	100%	50%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Управленческая культура	обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10%
	обеспечение профессионального развития педагогических работников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 50%	10%
Обеспечение функционирования и развития учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники	100% соответствие требованиям СанПиН закрепленных объектов	20%
		устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	10%

		безопасности		
		создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан	100%	40%
	Непрерывное профессиональное развитие	обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях	соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность учреждения	исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения	99% - 100%	40%
			95% - 98%	30%
		ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	50%
	За качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность кадрами структурного подразделения 100%	30%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

**РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы: за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях	60%
2	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%
	свыше 10 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»

**РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные	150%
		федеральные	100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные	80%
		региональные	70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.