

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о практической подготовке обучающихся при проведении практики в  
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО  
Совет техникума  
Протокол № 1 от  
«20» января 2021г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБПОУ  
«Сосновоборский механико-  
технологический техникум»  
от «09» 02. 2021г. № 33

## Содержание

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Общие положения   | 4  |
| 2. | Цель и задачи практики  | 4  |
| 3. | Виды, содержание практик, порядок их проведения                           | 5  |
| 4. | Оформление результатов практики   | 7  |
| 5. | Учебная практика  | 8  |
| 6. | Производственная практика   | 9  |
| 7. | Производственная практика (преддипломная)                                 | 10 |
| 8. | Особенности организации и прохождения практики при заочной форме обучения | 15 |
| 9. | Руководитель практики от техникума  | 11 |
|    | Приложение №1   | 12 |
|    | Приложение №2   | 13 |
|    | Приложение № 3  | 14 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся при проведении практики в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Учитываются Методические рекомендации по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО, утвержденные письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846, Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение к письму Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04).

1.3. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее - Техникум).

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Практика является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

### **3. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную).

3.2. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Содержание всех видов и этапов практики определяет рабочая программа профессиональных модулей, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по предлагаемым специальностям/профессиям.

3.3. Руководители практики от техникума на основании рабочих программ модулей разрабатывают рабочие программы практической подготовки по видам, этапам и специальностям/профессиям, которые согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по УПР.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПСПО.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. При реализации ОПОП СПО по специальности/профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

3.6. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.7. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.8. Закрепление баз практической подготовки осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Общее руководство учебной практики и производственной практики обучающихся техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

### 3.9. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 3.10. Профильная организация:

создает условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- заключает договоры на проведение практики;
- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.12. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.13. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) профессионального модуля.

3.14. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

4.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

- выполнение основного и индивидуального задания;
- применение рациональных приемов и методов решения практических задач, проявление творческой самостоятельности;
- дисциплина и выполнение в срок всего предусмотренного объема заданий практической подготовки.

По результатам учебной практики и производственной практики руководителями практики от предприятия и от техникума формируется аттестационный лист (приложение №1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики производственной практики определяется совместно с профильными организациями и включает формы и методы контроля и оценки результатов практики которые позволяют проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций.

Оценка результатов практики проводится путем:

- наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;
- оценки оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца и в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика;
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий;
- оценки оформления дневника - отчета производственной практики.

4.2. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется дневник-отчет производственной практики (по профилю специальности) (приложение №2). В качестве приложения к дневнику-отчету обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника-отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Критерии оценки:

«отлично» - если все задания выполнены на высоком уровне и в полном объеме, рационально применялись приемы и методы решения практических задач, поддерживалась хорошая дисциплина, если обучающийся проявлял творческую самостоятельность, если

студент выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики, если изложение материала в отчете соответствует заданию, последовательное, полное, грамотное, без недочетов;

«хорошо» - если работа выполнена на высоком уровне и в полном объеме, была проявлена инициативность, самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные ошибки, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы, если в отчеты допущены неточности и изложение недостаточно последовательное;

«удовлетворительно» - если обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренной заданием на практику, но в ходе выполнения допустил серьезные ошибки в изложении или применении теоретических знаний, не всегда поддерживал дисциплину, в том числе правила техники безопасности, при анализе результатов работы допускал ошибки, трудно входил в контакт с работниками и администрацией профильной организации, если содержание отчета недостаточно полное, непоследовательное, допущены ошибки;

«неудовлетворительно» - оценивается работа, если не были выполнены все задания практики, материал изложен неверно, беспорядочно, в работе допущены грубые ошибки, показывающие недостаточные знания обучающихся о происходящих явлениях и процессах, были допущены нарушения трудовой дисциплины, были пропуски без уважительной причины, к работе обучающийся относился безответственно.

При выставлении оценки по итогам производственной практики учитывается оценка за выполнение отчета и оценка руководителя практики от профильной организации, указанная в производственной характеристике – отзыве.

4.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Дневники-отчеты по производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной практике) с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики от профильной организации, заверенные печатью профильной организации, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.6. Если ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

## **5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

5.1. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях техникума, в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

5.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики определяются графиком учебного процесса.



5.4. Перед началом учебной практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

5.5. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Учебная практика по всем специальностям/профессиям проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения.

5.7. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.8. По окончании учебной практики обучающиеся сдают зачет (дифференцированный зачет) согласно учебному плану.

5.9. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

## **6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

6.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

6.2. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между техникумом и организацией, а также в учебно-производственных мастерских и лабораториях техникума.

6.3. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.4. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.5. Содержание производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и рабочая программа производственной практики по специальности/профессии.

6.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебной частью техникума с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы производственной практики.

6.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании производственной практики обучающийся лично пишет и представляет дневник-отчет, в котором отражает всю проделанную работу, представляет производственную характеристику с подписью руководителя профильной организации, а также сдает зачет (дифференцированный зачет) по практической подготовке. При этом полученная оценка (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

При выставлении студенту оценки по итогам производственной практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы на производственной практике будущей специальности;

- степень и качество выполнения программы производственной практики и индивидуального задания;
- содержание отзыва о проделанной в ходе производственной практики работе от профильной организации (учреждения, предприятия), в которой обучающийся проходил производственную практику;

- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы;
- содержание и качество отчетных документов.

6.9 Невыполнение обучающимся без уважительных причин требований программы производственной практики или получение отрицательной оценки, является академической задолженностью.

Согласно Положению об организации промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в назначенные сроки.

## **7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

7.1. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

7.2. Содержание производственной практики (преддипломной) определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

7.3. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения производственной практики (по профилю специальности).

7.4. Сроки проведения производственной практики (преддипломной) устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

7.5. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.6. Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.7. Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) предоставляются обучающемуся в техникум и учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся представляют дневник-отчет, в котором отражает всю проделанную работу, представляет производственную характеристику с подписью руководителя профильной организации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

8.1. При реализации образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена при заочной форме обучения предусматриваются следующие виды практики: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций (далее ПК) в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная .

8.2. При заочной форме обучения в техникуме практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения по данной специальности. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

8.3 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

8.4 Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаются от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставления соответствующего документального подтверждения с места работы.

8.5 Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

8.6. Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему плану.

## **9. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА**

9.1 Обязанности руководителя практики от техникума:

- ✓ устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- ✓ разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- ✓ принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ;
- ✓ осуществляет контроль за производственной деятельностью обучающихся в период практики;
- ✓ оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении программы практики;
- ✓ помогает профессионально адаптироваться в производственных условиях.

9.2 Оплата руководителю практики от техникума определяется количеством часов:

- ✓ разработка и выдача заданий на практику, проверка отчетов – количество часов равно количеству обучающихся в группе;
- ✓ консультации в период прохождения практики, контроль за прохождением практики обучающимися в профильных организациях, посещение профильных организаций, установление связи с наставниками в профильных организациях – 6 часов в неделю (очное обучение), 1 час в неделю – заочное обучение.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 ФИО  
 обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности /профессии \_\_\_\_\_ код и  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование)  
 успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)  
 по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование профессионального модуля)  
**в объеме \_\_\_\_\_ часов:**  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. ;  
 В организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

**Показатели оценки общих и профессиональных компетенций освоенных в ходе прохождения производственной практики**

**Виды и качество выполнения работ.**

| Коды и наименование осваиваемых компетенций | Показатели оценки результата освоения компетенций.<br>(Виды, объем и качество выполненных работ) | Выполнение работ<br>(да/нет) | Уровень освоения.<br>(Оценка) |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|
|   |  |                              |                               |
|   |  |                              |                               |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по освоению профессиональных компетенций**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

**Дневник-отчет**

Сроки практики

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)(ф.и.о.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от техникума

\_\_\_\_\_  
(подпись)(ф.и.о.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ**

(заполняется непосредственным руководителем практической подготовки от предприятия)

На студента техникума очной формы обучения \_\_\_\_\_

за период прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятии \_\_\_\_\_

1.Получение практических навыков, оценка качества работы, трудовая дисциплина, активность, техническая грамотность, степень, качество освоения программы: \_\_\_\_\_

2.Административные меры, поощрения, взыскания

3. Оценка за практику (по пятибалльной системе)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(руководитель практики от предприятия)

