

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение  
о комплекте контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю  
в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
«Сосновоборский механико-  
технологический техникум»  
\_\_\_\_\_ А.В.Кривулин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Составители: Львова О.М., Сыродоева Л.М., методисты

Согласовано: Прудникова А., юристконсульт

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, процедуру утверждения, требования к структуре, содержанию и оформлению комплекта контрольно-оценочных средств (далее ККОС) по профессиональному модулю в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.2. При составлении комплекта контрольно-оценочных средств необходимо руководствоваться: Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N 464); Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся; Разъяснениями ФГАУ ФИРО по разработке контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

1.3. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

1.4. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). По оценке результатов освоения ПМ по рабочей профессии (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих) проводится квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1.5. Целью создания ККОС по профессиональному модулю является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы по профессиональному модулю.

1.6. Задачи ККОС по профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников техникума;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

1.7. ККОС по профессиональному модулю должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

1.8. При формировании ККОС по профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности/профессии;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности/профессии;
- рабочим программам профессиональных модулей;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

1.9. ККОС разрабатывается по каждому модулю и может формироваться из оценочных средств, разработанных преподавательским составом техникума или других учебных заведений СПО.

1.10. ККОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих преподавание данного модуля. Один экземпляр предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.11. Ответственным исполнителем за формирование ККОС является преподаватель, за которым распоряжением заместителя директора по УМР закреплён данный профессиональный модуль. ККОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

1.12. Составители ККОС несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

1.13. При разработке комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю за основу принят проект макета, разработанный ФГАУ ФИРО, который предназначен для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

## **2. Структура комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

2.1. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю содержит:

- титульный лист;
  - содержание;
  - общие положения;
  - Раздел 1 «Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля»;
  - Раздел 2 «Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)»;
  - Раздел 3 «Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля»;
  - Раздел 4 «Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике»;
  - Раздел 5 «Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)»:
- I. Паспорт;
  - II. Задание для экзаменуемого;
  - III. Пакет экзаменатора.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- полное название образовательного учреждения и его учредителя;
- название профессионального модуля в соответствии с ФГОС;
- код и название специальности СПО/профессии (по ФГОС);

- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании какого ФГОС и по какой специальности/профессии разрабатывается ККОС (код и название специальности/профессии в соответствии с ФГОС), указывается укрупненная группа специальностей/профессий, к которым она относится; организация-разработчик, содержатся сведения о разработчике (или группе разработчиков) и экспертах от работодателей.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, что должно быть отражено на оборотной стороне титульного листа.

2.3. В содержании указаны основные структурные единицы ККОС, их расположение.

2.4. В общих положениях указывается: вид профессиональной деятельности, являющийся результатом освоения данного модуля и предпочтительная форма проведения экзамена (квалификационного).

2.5. В разделе 1 «**Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля**» указываются основные элементы модуля, формы промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) и текущего контроля по каждому элементу.

2.6. Раздел 2 «**Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)**» включает: перечень профессиональных и общих компетенций, которые возможно сгруппировать для проверки, показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания (ПК, ОК); общие и профессиональные компетенции (если есть такие), для проверки сформированности которых используется портфолио; тип портфолио, его состав; требования к курсовому проекту, в случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта.

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировок показателей. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 3-5.

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции - результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

2.7. В Разделе 3 «**Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**» представлены варианты заданий для оценки освоения МДК. Теоретическое задание направлено на проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности, сформированности когнитивных умений. Выполнение теоретического задания может потребовать от обучающегося простых и сложных действий.

Соотношение простых (предполагают решение в одно или два действие) и сложных (могут потребовать проведения интеллектуальных действий) теоретических заданий и их количество, достаточное для аттестации каждого обучающегося, устанавливается разработчиками с учетом принципа дидактической целесообразности.

2.8. В Разделе 4 «**Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике**» представлена форма аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием места и времени проведения практики, видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой

проходила практика. На основании данных аттестационного листа выставляется дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

**2.9. Раздел 5 «Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)»** состоит из трёх подразделов.

2.9.1. Первый подраздел *I. Паспорт* включает название модуля для контроля и оценки результатов освоения, которого предназначен комплект оценочных материалов; название и код профессии /специальности СПО; перечень профессиональных и общих компетенций которые должны быть сформированы в результате освоения данного профессионального модуля.

2.9.2. Второй подраздел *II. Задание для экзаменующегося* содержит инструкцию, в которой указано время выполнения задания, чем можно воспользоваться при его выполнении и текст задания.

2.9.3. В третьем разделе *III. Пакет экзаменатора* отражены:

а) **условия** проведения экзамена: количество вариантов задания для экзаменующегося, время выполнения задания, оборудование, литература для обучающегося, учебники, методические пособия, справочная литература (не менее 5 из 10 указанных);

б) **критерии оценки:**

- выполнение задания: обращение в ходе задания к информационным источникам; рациональное распределение времени на выполнение этапов работы;

- подготовленный продукт/осуществленный процесс: характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении;

- устное обоснование результатов работы (если требуется): описание критериев, по которым должно быть дано обоснование;

- защита портфолио: тип портфолио, проверяемые результаты обучения (указываются коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю), критерии оценки портфолио и его защиты.

Министерство образования Красноярского края  
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

---

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности /профессии

---

*(код, название)*

РАССМОТРЕНО

Цикловая комиссия

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2021

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической  
работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2021

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО), относящейся к укрупненной группе \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сосновоборский механико-технологический техникум".

Разработчики: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)



1. Общие положения
2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля
3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)
4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
5. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике
6. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)
  - I. Паспорт;
  - II. Задание для экзаменуемого;
  - III. Пакет экзаменатора.

## 1 Общие положения

1.1 Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

*Следует указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.*

## 2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

## 3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)<sup>2</sup>

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

### 3.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

\_\_\_\_\_  
Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

## 4 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

### 4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 2:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

### 4.3 Типовые задания для оценки освоения МДК n:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

## 5 Требования к дифференцированному зачету по практической подготовке (учебной и (или) производственной практике)

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 5.1. Формы аттестационных листов (заполняются на каждого обучающегося)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (УЧЕБНОЙ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ)**

\_\_\_\_\_  
 ФИО  
 обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности /профессии  
 \_\_\_\_\_ код и наименование  
 успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
 наименование профессионального модуля

**в объеме \_\_\_\_\_ часов:**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

В организации \_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение да/нет

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

## 6 Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к Экзамену формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название)

по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_ (название)

код профессии/специальности \_\_\_\_\_

#### Профессиональная (ые) компетенция (и):

#### Общие компетенции:

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

#### Задание

Текст задания

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – \_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_

#### Оборудование:

#### Литература для учащегося:

Учебники: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Методические пособия: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10 указанных).

#### III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

#### Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении  
Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

**Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**6.1 Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))**

6.1.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

6.1.2 Проверяемые результаты обучения<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

6.1.3. Критерии оценки:

**Оценка портфолио**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Оценка защиты**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

<sup>3</sup> Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.