

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение

Об освобождении от учебных занятий обучающихся в
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

Рассмотрено
Совет техникума
Протокол № _____
от «__» _____ 2019

Утверждаю:
Директор техникума
_____ А.В.Кривулин
«__» _____ 2019

Разработчик: зам.директора по УР Сыродоева Л.М.
Согласовано: юрисконсульт Горбунова С.В.

1. Общие положения

1.1. Положение об освобождении от учебных занятий обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Положением разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 30 июля 2013 года № 29200; Семейным кодексом; Кодексом РФ об административных правонарушениях; Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительной или недостаточно обоснованным причинам;
- повышения ответственности родителей за посещаемость занятий в Учреждении и их детьми.

2. Основания для освобождения обучающихся от учебных занятий

2. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

2.1.1. по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения;

2.1.2. по повестке военкомата;

2.1.3. по ходатайству (письму или заявлению) вышестоящих органов управления;

2.1.4. по повестке судебно-следственных органов;

2.1.5. по ходатайству внешкольных учреждений независимо от ведомственной принадлежности (спортивные соревнования, чемпионаты, олимпиады, гастроли и т.д.);

2.1.6. по другим официальным запросам;

2.1.7. по заявлению родителей (законных представителей);

2.1.8. по ходатайству цикловых комиссий, преподавателей, педагога-психолога, всех категорий заместителей директора, кураторов, медицинских работников Техникума.

3. Порядок оформления отсутствия обучающегося на занятиях по ходатайству

3.1. В случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1 – 2.1.7 ходатайство должно быть заверено печатью и подписью руководителя организации.

3.2. Наряду с официальным документом в случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1., 2.1.4, 2.1.6 обязательно предоставляется заявление родителей, подтверждающее их согласие на освобождение обучающегося от учебных занятий.

3.3. Ходатайство организации и заявление родителей обучающийся передаёт заведующему отделением, который в свою очередь визирует ходатайство «Возражаю» или «Не возражаю» и передаёт его заместителю директора по УР.

3.4. Основанием для согласия на отсутствие обучающихся на занятиях за исключением медицинских справок является отсутствие у обучающегося замечаний по выполнению правил внутреннего распорядка, Устава Техникума, пропусков занятий без уважительных причин в течение одного месяца, предшествующего просьбе об освобождении. Персональная ответственность за достоверность отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка возлагается на кураторов.

3.5. После визирования документа директором Учреждения ходатайство поступает для подготовки приказа (распоряжения).

3.6. Первый экземпляр приказа (распоряжения) подшивается в книгу приказов (распоряжений), второй экземпляр передаётся в учебную часть, заведующему отделением с целью информирования преподавателей, преподающих в группе о причинах отсутствия в того или иного обучающегося.

4. Порядок оформления родителями отсутствия учащегося на занятиях по уважительной причине

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны извещать директора Техникума или куратора о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.2. Если семейные обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем один учебный день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 1) на имя директора Техникума с указанием причины и сроков отсутствия их ребенка на учебных занятиях.

4.3. На основании заявления издается приказ директора Техникума об освобождении обучающегося от занятий на указанный срок.

4.4. Первый экземпляр Приказа подшивается в книгу приказов, второй экземпляр передаётся в учебную часть, заведующему отделением с целью информирования преподавателей, преподающих в группе о причинах отсутствия в того или иного обучающегося.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение принимается на совете Техникума с учетом мнения студенческого самоуправления, утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального уровней только с учетом совета Техникума.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Образец заявления об отсутствии обучающегося на занятиях в техникуме

Директору
КГБПОУ «Сосновоборский механико-
технологический техникум»

Кривулину А.В.

_____ (Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях в Техникуме с «__»
____ по «__» _____ 20__ г. моему сыну/моей дочери _____
(указывается дата) (указывается дата Ф.И.О. ребенка)

_____ студенту группы _____ по семейным обстоятельствам (или указать другую
причину при ее наличии) _____

_____ Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающегося в указанный
период, а также освоение учебной программы беру на себя.

Дата _____

Подпись _____