

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Рассмотрено
Совет техникума
Протокол № 1
От «30» 09 _____ 2019 г.

Утверждено
Директор
А.В. Кривулин
«30» 09 2019 г.



Разработчик: Филиппова И.Г.
Согласовано: юрисконсульт Горбунова С.В.

1 Общие положения

1.1 Сайт дистанционного образования Краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Уставом КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

Сетевой адрес Сайта dosatehm.ru.

Средством создания виртуальной обучающей среды (VLE) является модульная объектно- ориентированная динамическая система дистанционного образования (СДО) «**Moodle**».

1.3 Целью создания сайта является реализация дистанционных образовательных технологий (ДОТ), обеспечивающих:

- предоставление всем обучающимся, находящимся непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- повышение степени использования обучающимися комплектов учебно-методического обеспечения дисциплин;
- повышение качества обучения в техникуме за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (специалистах) со средним профессиональным образованием и профессиональным обучением;
- расширение контингента обучаемых в техникуме за счёт расширения географии обучения на районы края и другие регионы страны;
- организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Использование Сайта dosatehm.ru, как основного средства ДОТ, направлено самостоятельную работу обучающихся, контролируруемую преподавателями техникума как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

1.5 Подготовка кадров с применением ДОТ в техникуме осуществляется по специальностям и профессиям, определяемых лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной в установленном порядке. Содержание и организация образовательного процесса строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.6 Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса соответствующих профессий и специальностей и календарно- тематическими планами изучения дисциплин. В период обучения обучающиеся имеют доступ ко всему объему электронной версии учебных материалов по дисциплине (курсу).

1.7 Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов), защита курсовых проектов и работ производятся в установленном порядке преподавателями техникума при личном контакте.

1.8 Освоение образовательных программ обучающимися завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Положения и Программы государственной итоговой аттестации.

1.9 При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.10 Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающегося.

1.11 Для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ наряду с традиционными информационными образовательными ресурсами используются электронные версии учебно-методических комплексов (УМК). В состав электронных версий УМК входят:

- регламентирующие материалы по дисциплине (общие сведения, учебные планы, рабочие программы);
- учебные материалы (методические указания по изучению модулей курса, электронные учебники, кейсы текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов, таблицы, схемы, глоссарии, хронологические таблицы, рекомендации по организации само- стоятельной работы над курсом);
- контрольно-диагностические материалы (тесты, задания, тренинговые компьютерные про граммы, вопросы к экзаменам и зачётам).

1.12 Электронные версии учебно-методического комплекса для системы дистанционного обучения признаются учебно-методическим трудом. Этот объём работ считается дополнительной нагрузкой преподавателя и стимулируется из внебюджетных средств техникума разово за разработку и внедрение УМК и постоянно по фактическим часам дистанционного обучения.

1.13 Проведение занятий в дистанционном режиме проводится при наличии специально разрабатываемых в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планом) учеб ной дисциплины электронных образовательных ресурсов

(ЭОР), являющихся основными компонентами виртуальной обучающей среды Moodle. ЭОР создаются и реализуется автором рабочей программы - преподавателем.

1.14 Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивают: преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, председатели цикловых комиссий, сотрудники отдела дистанционного образования; специалисты отдела информационных технологий, вспомогательный персонал (лаборанты).

1.15 Любой преподаватель техникума вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики).

1.16 Изменения в Положение о Сайте dosatehm.ru могут вноситься приказом директора техникума. Проект приказа составляет администратор Сайта по рекомендациям педагогического персонала и лиц, ответственных за информационное наполнение и ведение сайта.

2 Структура Сайта

2.1 Структура Сайта состоит из категорий, разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам и системы дистанционного образования Moodle. Информационные ресурсы Сайта представлены категориями:

- 1) Списки специальностей с дистанционной поддержкой.
- 2) Дополнительное профессиональное образование. Повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка.

- 3) Виртуальная библиотека.
- 4) преподавательская
- 4) Новости сайта.

2.2 В разделах соответствующие категорий содержатся специальности, профессии. Каждая специальность и профессия содержат подразделы - перечни учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), сгруппированных в четыре списка:

- Общеобразовательные учебные дисциплины.
- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- Математический и общий естественнонаучный цикл
- Профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули)

2.3 Раздел «Новости сайта» реализует обмен новостями на форуме, и актуальные новости и объявления

Содержание категорий Сайта dosatehm.ru представлено в приложении 1, 2.

3 Организация ведения Сайта дистанционного образования

3.1 Для обеспечения актуальности и своевременного обновления информационного наполнения сайта приказом директора техникума назначается рабочая группа в составе:

- заведующий заочным отделением,
- секретарь учебной части,
- системный администратор локальной вычислительной сети техникума,
- преподаватели дисциплин, включенных в состав дистанционного образования техникума,
- вспомогательные работники, лаборанты (при необходимости).

3.2 Учебно-методические комплексы, размещаемые на Сайте по каждой дисциплине (курсу), разрабатываются и вводятся в базу преподавателями этих курсов. Ответственность за содержание информации по курсу (дисциплине), представленной на Сайте, несет преподаватель дисциплины.

3.3 Общая информация, объявления, новости Сайта, список обучающихся, перечень преподаваемых дисциплин курируются заведующим заочным отделением. Непосредственный контроль работы сайта и информационного наполнения его разделов осуществляет Администратор Сайта.

3.4 В обязанности Администратора Сайта входит:

- 1) организационное обеспечение процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 2) занесение сведений об обучаемых в базу данных учебного заведения (регистрация обучающихся);

3) организация доступа обучающихся на сервер дистанционного образования (создание списка логинов и паролей и выдача их обучающимся);

4) занесение сведений о преподавателях в базу данных Moodle (регистрация преподавателей);

5) формирование учебных групп;

6) закрепление обучающихся к учебной группе и курсам (дисциплинам);

7) закрепление преподавателей к группам и дисциплинам;

8) оперативное внесение изменений в базу данных системы дистанционного образования;

9) решение вопросов, связанных с техническим обеспечением обучения с использованием дистанционных технологий.

10) ведение документации, связанной с дистанционным обучением в техникуме;

11) обеспечивать контроль соблюдения сроков проведения учебных мероприятий, отправки и получения обучающимися и преподавателями контрольных, практических и экзаменационных работ и отзывов на них;

12) размещение и обновление новостей для преподавателей и обучающихся в СДО.

3.5 В предоставляемой для размещения на Сайте информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

При размещении информации на официальном Сайте и её обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3 Требования к обеспечению образовательного процесса при дистанционном обучении

3.1 Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности при дистанционном обучении обеспечивается педагогическими кадрами, прошедшими курсы подготовки дистанционного обучения в среде Moodle.

3.2 Используя систему дистанционного образования Moodle, преподаватель в рамках своего курса может:

- открывать и закрывать доступ к курсу;
- создавать разделы курса различных форматов (модули, глоссарии, лекции-рубрикаторы, задания и т.п.);
- выкладывать учебные материалы различных форматов (от html до презентаций PowerPoint, аудио и видео фрагментов);
- скрывать от обучающихся любые элементы курса;
- «программировать» элементы курса, задавая расписание появления тех или иных его элементов;
- открывать доступ различного уровня обучающимся курса;
- просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;
- выставлять оценки и писать комментарии к выполненным работам обучающихся;
- проводить автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которые можно использовать для промежуточного контроля знаний студентов всех форм обучения.

3.3 Преподаватель дистанционного обучения в системе Moodle должен **знать**:

- принципы организации дистанционного обучения в среде СДО «Moodle»;
- возможности СДО «Moodle» как платформы организации дистанционных курсов;
- возможности различных компонентов СДО «Moodle»;

- основные элементы курса дистанционного обучения;
- основные возможности использования различных элементов для создания эффективного курса дистанционного обучения;
- технологию создания различных элементов дистанционного курса в СДО «Moodle»;
- схему разработки курса дистанционного обучения в СДО «Moodle»;
- возможности представления теоретического материала средствами в СДО «Moodle»;
- возможности организации практической работы обучающихся в СДО «Moodle»;
- возможности организации оценки знаний обучающихся в СДО «Moodle»;
- возможности организации коммуникации педагога и обучающихся в СДО «Moodle».

3.4 Преподаватель дистанционного обучения в системе Moodle должен **владеть**:

- персональным компьютером и офисным программным обеспечением на уровне опытного пользователя;
- техническими основами разработки курсов дистанционного обучения в СДО «Moodle»;
- приемами подбора информации для курса дистанционного обучения в СДО «Moodle»;
- основной терминологией, принятой в среде разработчиков курсов дистанционного обучения на платформе «Moodle».

Структура Сайта dosatehm.ru						
Категории	Специальности, профессии	Дисциплины, модули (ПМ,МДК)				
		ОУД.00 Общеобразовательные учебные дисциплины	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	П.00 Профессиональный цикл	
					ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ПМ.00 Профессиональные модули
Перечень специальностей с дистанционной поддержкой	Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	<p>ОУД.01 Русский язык и литература. Русский язык</p> <p>ОУД.01 Русский язык и литература. Литература</p> <p>ОУД.02 Иностранный язык</p> <p>ОУД.04 История</p> <p>ОУД.05 Физическая культура</p> <p>ОУД.05 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия</p> <p>ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>ОУД.07 Информатика</p> <p>ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)</p> <p>ОУД.08 Физика</p> <p>ОУД.09 Химия</p> <p>ОУД.15 Биология</p> <p>ОУД.18 Экология</p> <p>ОУД.17 География</p>	<p>ОГСЭ.01 Основы философии</p> <p>ОГСЭ.02 История</p> <p>ОГСЭ.03 Иностранный язык</p> <p>ОГСЭ.04 Физическая культура</p>	<p>ЕН.01 Математика</p> <p>ЕН.02 Информатика</p>	<p>ОП.01 Инженерная графика</p> <p>ОП.02 Компьютерная графика</p> <p>ОП.03 Техническая механика</p> <p>ОП.04 Материаловедение</p> <p>ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация</p> <p>ОП.06 Процессы формообразования и инструменты</p> <p>ОП.07 Технологическое оборудование</p> <p>ОП.08 Технология отрасли</p> <p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОП.10 Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>ОП.11 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования</p> <p>МДК.01.01 Организация монтажных работ промышленного оборудования и контроль за ними</p> <p>МДК.01.02 Организация ремонтных работ промышленного оборудования и контроль за ними</p> <p>ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования</p> <p>МДК.02.01 Эксплуатация промышленного оборудования</p> <p>ПП.02 Производственная</p>

						<p>практика (по профилю специальности)</p> <p>ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</p> <p>МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения</p> <p>ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>МДК.04.01 Электротехника и электроника</p> <p>МДК.04.02 Слесарная и токарная обработка заготовок и деталей</p> <p>УП.04 Учебная практика</p>
<p>Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p>	<p>ОУД.00 Базовые</p> <p>ОУД.01 Русский язык</p> <p>ОУД.01 Литература</p> <p>ОУД.02 Иностранный язык</p> <p>ОУД.04 История</p> <p>ОУД.05 Физическая культура</p> <p>ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>ОУД.11 Обществознание</p> <p>ОУД.14 Естествознание</p> <p>ОУД.16 География</p> <p>ОУД.17 Экология</p>	<p>ОГСЭ.01 Основы философии</p> <p>ОГСЭ.02 История</p> <p>ОГСЭ.03 Иностранный язык</p> <p>ОГСЭ.04 Физическая культура</p> <p>ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи</p>	<p>ЕН.01 Математика</p> <p>ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОП.01 Экономика организации</p> <p>ОП.02 Статистика</p> <p>ОП.03 Менеджмент (по отраслям)</p> <p>ОП.04 Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.06 Логистика</p> <p>ОП.07 Бухгалтерский учет</p> <p>ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</p> <p>ОП.09 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью</p> <p>МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности</p> <p>МДК.01.02 Организация торговли</p> <p>МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p> <p>УП.01 Учебная практика</p> <p>ПП.01 Производственная практика</p> <p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и</p>	

	<p>ОУД.18 Астрономия <u>ОУД.00 Профильные</u> ОУД.03 Математика ОУД.07 Информатика ОУД.12 Экономика ОУД.13 Право <u>Удп. Дополнительные</u> УД.п 19 Введение в предпринимательскую деятельность</p>			<p>ОП.10 Основы предпринимательской деятельности ОП.11 Навыки эффективного поиска работы ОП.12 Имиджелогия</p>	<p>маркетинговой деятельности МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг ПП.02 Производственная практика ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров УП.03 Учебная практика ПП.03 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.04.01 Организация работы кассира УП.04 Учебная практика ПП.04 Производственная практика</p>
<p>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт</p>		<p>ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Психология общения ОГСЭ.04 Иностранный язык в</p>	<p>ЕН.01 Математика ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Менеджмент ОП.04 Документационное обеспечение управления ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p>

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОГСЭ.05 Физическая культура</p>		<p>ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>ОП.07 Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.08 Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП.09 Аудит</p> <p>ОП.10 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ОПВ.01 Навыки эффективного поиска работы</p>	<p>ПП.01 Производственная практика</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>УП.02 Учебная практика</p> <p>ПП.02 Производственная практика</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПП.03 Производственная практика</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПП.04 Производственная практика</p>
--	--	---	--	---	--

Категория	Содержание
Дополнительное профессиональное образование. Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка	Диспетчер автомобилей и городского наземного электрического транспорта Контролер технического состояния автотранспортных средств Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
Виртуальная библиотека	Учебные электронные пособия
Новости сайта Последние объявления	Актуальная информация об обучении и последние обновления
Преподавательская	Виртуальный методический кабинет Учебные планы. Расписание
Мои курсы	Курсы, разработанные преподавателем