

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение  
о воспитательной работе  
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Рассмотрено  
Совет техникума  
Протокол № 1  
от «27» 02 2017

Утверждаю:

Директор техникума

 А.В.Кривулин

«01» 03 2017

Приказ № 52(а)



Разработчик: зам.директора по ВР Санкина Е.А.  
Согласовано: юрисконсульт Рамишвили С.В.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о воспитательной работе в КГБ ПОУ « Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее – положение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред.03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устав КГБПОУ « Сосновоборский механико-технологический техникум»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

### 1.2. Основные понятия и определения

**Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Методы воспитания** – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

**Формы воспитания** – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

### 1.3. Цели воспитательной работы в техникуме:

- воспитание конкурентного специалиста, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;
- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации личности обучающегося;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов техникума в работе общественных организаций.

### 1.4. Задачи воспитательной работы:

- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;
- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- развитие кружковой и досуговой деятельности;

- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

1.5. Руководителем воспитательного процесса в техникуме является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением и должностной инструкцией.

1.6. Планирование воспитательной работы осуществляет заместителем директора по воспитательной работе с учетом:

- концепции воспитания, реализуемой в техникуме;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в техникуме;
- городских, краевых, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся техникума, а также юбилейными и государственными датами.

## **2. Организация воспитательной работы в учебной группе**

2.1. Внеклассная воспитательная работа в техникуме осуществляется через работу кураторов, студенческого самоуправления и кружковую работу.

2.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

2.3. Кураторы назначаются приказом директора техникума, издаваемым в начале каждого учебного года.

2.4. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с педагогом-организатором, заведующими отделениями, заведующим библиотекой, преподавателями дисциплин и родителями.

2.5. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью кураторов возлагается на педагога-организатора и заведующих отделениями.

2.6. Работа куратора носит плановый характер.

2.7. Планирование работы кураторов осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- реабилитация и адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями);

- нравственно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профориентация и трудовое воспитание;
- военно-патриотическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.

#### 2.8. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- обще техникумовские мероприятия;
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады;
- викторины;
- конкурсы;
- встречи с ветеранами, выпускниками техникума, работниками различных служб;
- экскурсии;
- выпуск тематических газет;
- посещение театров, выставок, музеев;
- тематические творческие выставки.

2.9. Формы воспитательной работы определяются куратором исходя из направления работы, интересов и потребностей студентов, курса обучения курируемой группы.

2.10. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, в том числе направленных на профилактику террористических настроений в студенческой среде, участие в обще техникумовских мероприятиях.

2.11. По итогам учебного года в техникуме проводится смотр-конкурс на звание «Лучшая группа».

### **3. Участие обучающихся в управлении техникума**

3.1. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления техникумом и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в техникуме создается студенческий совет, действующий на основе утверждённого локального акта.

3.2. Компетенция студенческого совета:

- согласование локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участие в оценке качества образовательного процесса, внесение соответствующих предложений в органы управления техникумом;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка и применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- получение в установленном порядке от органов управления техникумом необходимой для деятельности информации;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

#### **4. Организация кружковой работы в техникума**

4.1. Кружки создаются с целью углубления профессиональной подготовки студентов (кружки профессиональной направленности) либо для реализации личностных потребностей студентов (кружки по интересам).

4.2. Перечень кружков на учебный год определяется приказом по техникуму исходя из потребностей студентов.

4.3. Работа кружка осуществляется по плану, разрабатываемому на первом заседании кружка.

4.4. В течение учебного года должно быть проведено не менее семи заседаний, оформляемых в журнале кружковой работы.

4.5. Отчет о работе кружка выполняется в конце учебного года.

#### **5. Документация и отчетность**

В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

5.1. Документация заместителя по воспитательной работе:

- настоящее Положение;
- Планы работы;
- Методические разработки по воспитательной работе (сценарии, классные часы, инструктажи, проекты и программы).
- Документы, подтверждающие результаты участия в мероприятиях различного уровня (грамоты, дипломы, сертификаты);
- Правовые ресурсы;
- Годовой отчет.

5.2. Документация куратора:

- журнал куратора;
- план воспитательной работы на учебный год;
- учет успеваемости и посещаемости студентов по результатам семестра и учебного года, а также за весь период обучения (для куратора выпускных групп);

- данные о работе с родителями;
- расписание занятий в группе на каждый семестр;
- сведения об общественной работе группы;
- дополнительные сведения о студентах группы;
- учебно-методический комплект «Воспитательная работа» ,включающий материалы подготовки тематических мероприятий;
- отчет куратора за учебный год.

#### **6. Критерии эффективности воспитательной системы.**

6.2. Степень стабильности и четкости работы всех звеньев системы воспитательной работы в техникуме.

6.3. Массовость участия студентов в различных мероприятиях техникума.

6.4. Качество участия студентов в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, фестивалей, конкурсов.

6.5. Присутствие постоянной живой инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно массовых мероприятий.

6.6. Отсутствие правонарушений среди студентов