

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение  
об официальном сайте  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Рассмотрено  
Совет техникума  
Протокол № 3  
от « 19 » 09 2016

Утверждаю:  
Директор техникума  
А.В.Кривулин  
« 19 » 09 2016



Разработчик: руководитель центра дуальной подготовки И.А. Бондаренко  
Согласовано: юрисконсульт С.В. Рамишвили

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the legal consultant mentioned in the text above.

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи сайта	5
3. Структура сайта	5
4. Организация разработки и функционирования сайта	9
5. Ответственность и контроль	10

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) для краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее – Техникум), разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального Закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Устава Техникума;

1.2 Положение определяет цели, задачи и требования к официальному сайту Техникума. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

- Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - глобальная информационная система, которая логически взаимосвязана с пространством глобальных уникальных адресов, основанных на Интернет-протоколе (IP), объединяющая между собой компьютерные сети с целью передачи информации (далее – сеть «Интернет»).
- Официальный сайт – принадлежащая Техникуму совокупность программ и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет" (далее – сайт).

– Веб-ресурс – страница или набор страниц, размещенных в сети «Интернет», которые могут включать как текстовую и графическую информацию, так и мультимедиа-компоненты.

– Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, разработавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Техникум формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5 Сайт содержит материалы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.6 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8 Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Техникума.

1.9 Состав рабочей группы разработчиков сайта утверждается директором Техникума.

1.10 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя центра дуальной подготовки.

1.11 Финансирование разработки и функционирования сайта осуществляется за счет финансовых средств Техникума.

## **2 Цели и задачи сайта**

2.1 Сайт Техникума создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Техникума, информационной открытости и доступности, информирования обучающихся, общества о деятельности Техникума, повышения качества образования, развития единого образовательного информационного пространства.

2.2 Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса о деятельности Техникума, повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для методической помощи обучающимся;
- презентация Техникума, достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- формирование позитивного имиджа Техникума и комплексной информационной среды;
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогических работников и обучающихся техникума, распространение инновационного опыта;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.

## **3 Структура сайта**

Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Посредством сайта Техникум обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

#### 3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### 3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### 3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Техникума;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

– локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

При реализации общеобразовательных программ, дополнительно указываются наименования образовательных программ.

При реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности; о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

### 3.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах общего образования. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов общего образования размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины,

ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.12 Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13 К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;



- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иная информация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и техникуму;

#### **4 Организация разработки и функционирования сайта**

4.1 Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 – 3.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.2 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы включаются:

- руководитель центра дуальной подготовки;
- заведующий отделом информационных технологий;
- электроник;
- лаборант;
- инициативные педагогические работники, родители и обучающиеся.

4.3 Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой информации, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-ресурсов, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4 Разработчики сайта осуществляют консультирование работников Техникума, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется руководителями структурных подразделений техникума, который осуществляет ее размещение.

4.6 Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

4.7 Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по разработке и функционированию сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

4.8 Информация и документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.11 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **5 Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещаемой на сайте КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум», несет директор Техникума.

5.2 Руководство обеспечением функционирования сайта, его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя группы разработчиков.

5.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на электроника.

5.4 Контроль за функционированием сайта осуществляет руководитель группы разработчиков.