

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение  
о Центре по трудоустройству и карьерному росту выпускников  
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»



Настоящее Положение определяет порядок организации работы Центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников (далее по тексту – Центр) КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом СПО 2009г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464) (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.); приказом министерства образования и науки РФ №313 от 07.12.2014г. «О содействии занятости, трудоустройству и поддержке экономической самостоятельности молодых граждан»

В своей деятельности Центр руководствуется Уставом техникума, Конституцией РФ, приказами, инструкциями министерства образования, а также приказами и распоряжениями директора техникума.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра трудоустройства выпускников КГБПОУ «Сосновоборский механико – технологический техникум», а также определяет его задачи, функции и права.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников.

1.3. Работу центра трудоустройства выпускников координирует администрация техникума в частности - заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.4. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений техникума, государственными службами занятости населения, а также с потенциальными работодателями.

## **2. Цель и задачи центра**

1.1 Основной целью деятельности Центра является эффективное продвижение образовательных услуг Техникума на рынке труда и содействие трудоустройству, адаптации и построению карьеры выпускников посредством создания для них благоприятных условий по направлениям:

- профориентационная работа для привлечения будущих абитуриентов к получению среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки образовательного учреждения, в том числе Дни открытых дверей, экскурсии, Дни профориентации;

- содействие организации учебной и производственной практики обучающихся с целью дальнейшего трудоустройства выпускников образовательного учреждения;

- проведение организационно – методической работы в области содействия занятости обучающихся и выпускников образовательного учреждения;

- осуществление партнерского взаимодействия с организациями края, центрами занятости населения, городской администрацией и кадровыми службами;

- ведение консультационной, информационно – справочной и рекламной деятельности;

- сбор и накопление статистических данных о трудоустройстве выпускников, их закрепляемости и карьерном росте;

- ведение и предоставление отчетности по вопросам занятости обучающихся и трудоустройства выпускников.

## 2.2. Основными задачами Центра являются:

- повышение эффективности работы по трудоустройству и организации занятости студентов и выпускников техникума;
- изучение потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых техникумом, и установление деловых связей с работодателями.
- позиционирование техникума как учреждения, ориентированного на подготовку конкурентноспособных специалистов.

## 3. Функции Центра

3.1. В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и реализует программы и проекты, направленные на содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников Техникума, помощь в их адаптации к современным условиям на рынке труда.

3.1.2. Организует дополнительную подготовку студентов и выпускников (семинары, лекции, тренинги, деловые консультации и конференции), направленную на совершенствование профессиональных качеств молодых специалистов, улучшение информированности молодежи техникума о тенденциях на рынке труда, повышение конкурентноспособности выпускников Техникума.

3.1.3. Разрабатывает предложения по корректировке учебных планов (в том числе планов профильной практики) Техникума в соответствии с потребностями работодателей. Принимает участие в разработке программ повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, ориентированных на адаптацию выпускников к рыночным условиям.

3.1.4. Разрабатывает и осуществляет информационное сопровождение деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Техникума (работа сайта, формирование информационных баз, публикации отчетов и обзоров и др.).

3.1.5. Устанавливает и расширяет партнерские связи с организациями, предприятиями и фирмами с целью повышения эффективности трудоустройства студентов и выпускников. Заключает договора с работодателями.

3.1.6. Участвует в тематических программах и проектах городского, регионального, федерального и международного уровней.

3.1.7. Взаимодействует, в пределах своей компетенции, с территориальными органами государственной службы занятости населения. Участвует, в пределах своей компетенции, в мероприятиях проводимых различными Министерствами, ведомствами и органами государственной службы занятости населения.

3.1.8. Оказывает консультационную помощь студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства:

- помощь в составлении эффективного резюме;
- формирование навыков самопрезентации;
- консультирование по поиску работы;
- тестирование студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.1.9. Обрабатывает имеющуюся информацию и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предполагаемого трудоустройства.

3.1.10. Информировывает выпускников об имеющихся вакансиях.

3.1.11. Организует дополнительные учебные курсы и тренинги–семинары для студентов и выпускников Техникума по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда. Информировывает студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

## 4. Обязанности Центра

4.1.Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб.

4.2.Осуществлять контроль над проведением профессионально – практической подготовки студентов КГБПОУ «Сосновоборский механико – технологический техникум».

4.3.Проводить совещания по координации профессионально- практической подготовки студентов и содействию трудоустройства выпускников.

4.4.Представлять интересы техникума, в пределах полномочий по доверенности, в различных Государственных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам проведения практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников.

4.5.Давать разъяснения и рекомендации по направлениям деятельности Центра.

4.6.Вносить руководству техникума предложения о совершенствовании деятельности Центра.

4.7.Центр имеет полномочия на:

- проведение анкетирования среди обучающихся выпускников;
- рекламу работы образовательного учреждения с целью выявления потенциальных работодателей и кандидатов на трудоустройство;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства по профилю своей работы.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями**

5.1.Центр в соответствии с Положением строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

5.2.Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями техникума и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на Центр настоящим Положением.

5.3.Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями техникума:

- приемной комиссией техникума по вопросам учета зачисления абитуриентов;
- отделами и секторами учебно-методического управления по вопросам организации и проведению практической подготовки студентов и содействию трудоустройства выпускников;
- управлением информатизации по вопросам обеспечения деятельности Центра и поддержки страницы (сайта) подразделения в Интернете;

5.4.Центр взаимодействует со сторонними организациями:

- различными министерствами, Ведомствами, Государственными органами власти, учреждениями по направлениям деятельности Центра, коммерческими организациями.

## **6. Ответственность и полномочия**

6.1.Центр отвечает за:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальную работу с обучающимися по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателем;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- создание базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других рекламных мероприятиях;
- сбор информации о результатах по трудоустройству выпускников.

#### 6.2. Центр имеет полномочия на:

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- рекламу работы образовательного учреждения с целью выявления потенциальных работодателей и кандидатов для трудоустройства;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- поиск мест временного трудоустройства во время обучающихся;
- при необходимости центр выполняет другие поручения руководства по профилю своей работы.

### **7. Критерии оценки деятельности Центра**

#### 7.1. Критериями оценки деятельности Центра являются:

- количество заключенных договоров с работодателями;
- количество мероприятий, организованных центром;
- количество трудоустроенных студентов и выпускников, обратившихся в Центр и получивших направление на трудоустройство;
- уменьшение количества выпускников первого года работы, состоящих на учете в службе занятости;
- количество закрытых вакансий (по обращению работодателей).

7.2. Количественные показатели критериев на учебный год устанавливаются по результатам отчета о работе Центра за предыдущий период, в зависимости от количества выпускников КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум», демографической ситуации в крае, анализе ситуации на рынке труда и утверждаются директором техникума.

### **8. Реорганизация и ликвидация ЦТиКРВ**

Реорганизация или ликвидация осуществляется по приказу директора техникума.