

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Рассмотрено
Совет техникума
Протокол № 5
от «13» 12 2016

Утверждаю
Директор техникума

А.В.Кривулин
«13» 12 2016



Разработчик: зам.директора по УР Сыродоева Л.М.
Согласовано: юрисконсульт Рамишвили С.В.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления техникума, принимающим участие в руководстве техникума в пределах собственных полномочий.

1.2 Совет техникума в своей работе руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами РФ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016 (статья 59);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464) (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае»
- уставом техникума и настоящим Положением.

1.3 Срок полномочий Совета - 3 года.

2 КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

2.1 В период между общими собраниями работников и обучающихся техникума Совет осуществляет руководство в рамках установленной компетенции.

2.2 К компетенции Совета техникума относятся:

- избрание Председателя Совета техникума;
- рассмотрение предложений по изменению Устава;
- внесение предложений администрации техникума по совершенствованию работы по комплектованию техникума обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;
- участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- внесение предложений администрации техникума по расходованию денежных средств на улучшение деятельности техникума;
- содействие деятельности Педагогического совета техникума;
- внесение предложений администрации техникума по совершенствованию и изданию локальных нормативных актов;
- согласование локальных актов (положений, программ, рекомендаций) техникума;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- координация деятельности в техникуме общественных организаций (объединений).

3 СОСТАВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

3.1 В состав Совета техникума входят директор техникума, представители работников представитель обучающихся, представитель родителей обучающихся.

Представители обучающихся и их родителей в Совет техникума могут избираться ежегодно.

3.2 Количественный состав Совета техникума 11 человек, из которых: 1 директор техникума (по должности), 4 представителя педагогических работников (избираются на общем собрании), 3 представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (избираются на общем собрании), 1 представитель обучающихся – председатель Студенческого совета, 1 представитель Совета родителей (избирается на первом заседании Совета родителей), 1 представитель профсоюзной организации (избирается профсоюзной организацией техникума).

3.3 Избранными в Совет техникума считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

3.4 На первом заседании Совета техникума открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

3.5 Заседание Совета техникума собирается не реже 1 раз в квартал.

3.6 Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета техникума.

3.8 Решения на Совете техникума принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

3.9 В случае увольнения (отчисления) из техникума члена Совета техникума, он автоматически выбывает из его состава и на его место избирается новый член Совета техникума.

4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

4.1 Все решения Совета техникума своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4.2 Член Совета техникума вправе:

4.2.1 Потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета техникума.

4.2.2 Предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию работы техникума.

4.2.3 Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, Совета родителей и т.д.

4.2.4 Присутствовать на итоговой аттестации выпускников техникума.

4.2.5 Совместно с директором техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

4.3 Совет техникума несет ответственность за выполнение плана работы техникума, соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности, компетентности принимаемых решений.

5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Ежегодные планы работы Совета техникума, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел техникума.

5.2 Протоколы заседаний Совета техникума, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3 Протоколы заседаний Совета техникума оформляются согласно требований по оформлению для подготовки дел на постоянное хранение. Протоколы Совета техникума сдаются в Архивное агентство администрации Красноярского края на постоянное хранение.

5.4 Подготовку заседания Совета техникума осуществляет секретарь.

5.4.1 За 10 дней до планового проведения заседания секретарь представляет председателю на согласование повестку дня.

5.4.2 За 5 дней до заседания, согласно утвержденной повестки каждый докладывающий представляет секретарю подготовленный проект постановления по его вопросу.

5.4.3 Секретарь за два дня до проведения Совета техникума знакомит каждого его члена с материалами заседания и за день представляет все материалы председателю.

5.5 Заседания Совета техникума проводятся с 14 часов в кабинете директора.