

**ПРИ ВХОДЕ В ТЕХНИКУМ** студент должен быть в маске и иметь при себе паспорт, нахождение в техникуме в спортивной или пляжной одежде **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

**Сайт техникума, где можно найти всю необходимую информацию о сроках сессии, домашних контрольных работах и расписании на сессию:**

[satehm.ru](http://satehm.ru) (вкладка **СТУДЕНТУ-ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**)

\*для групп специальности Коммерция (по отраслям) сайт [dosatehm.ru](http://dosatehm.ru)

**Электронная почта и номер телефона заочного отделения**

**e-mail: [secretzo@smtt24.ru](mailto:secretzo@smtt24.ru)**

**т. 8(39131)2-16-93, доб.109**

**Корпус «А»** Юности ул., д. 7,                    **Корпус «Б»** Труда ул., д.21

**Где найти свой шифр, номер группы и номер договора?**

На сайте техникума во вкладке **СТУДЕНТУ-ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ- СПИСОК СТУДЕНТОВ**

**Справки- вызов заказываются не ранее, чем за две недели до начала сессии по телефону.**

**Справка-вызов и справка по месту требования делаются в течение трех рабочих дней.**

**Зачетные книжки получаются в первый день сессии и сдаются в последний день сессии.**

**Реквизиты для оплаты:**

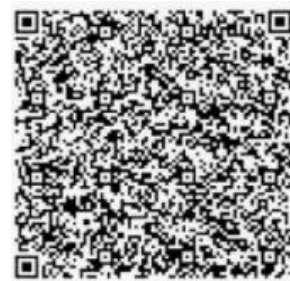
Министерство финансов (КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» л/с 75192081011)

ИНН 2458004113

КПП 245801001

ОГРН 1022400557365

Юности ул., д. 7, г.Сосновоборск, 662500, тел 8(39131) 2-16-93, [secret@smtt24.ru](mailto:secret@smtt24.ru)



Банковские реквизиты:

Казначейский счет (р/с) 03224643040000001900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК

БАНКА РОССИИ/УФК

по Красноярскому краю

г. Красноярск

Единый казначейский счет (к/с) 40102810245370000011

БИК 010407105

Код доходов образовательных услуг (КБК) 0755000000000000130

ОКТМО 04733000

### **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Номер варианта определяется по последней цифре шифра студента (если иное не прописано в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы данной дисциплины). Работы, выполненные, не по своему варианту не засчитываются и возвращаются студенту.

Контрольная работа выполняется в соответствии с нормами ЕСТД и ЕСКД в тетради от руки или при помощи средств ПЭВМ с использованием шрифта Times New Roman 14, межстрочный интервал 1,0, выравнивание по ширине, поля верхнее и правое 1,0 см., левое 2,0 см., нижнее 1,0 см. и оформляется в **папку-скоросшиватель**. Образец оформления титульного листа находится на сайте в папке вашей группы. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный учебным графиком срок и сдача на заочное отделение для регистрации за две недели до начала сессии.

Вопросы контрольной работы переписываются полностью. Ответ должен быть полным по существу и кратким по форме. Текстовую часть контрольной работы необходимо снабжать рисунками, схемами и т.п. В текстовой и графической части соблюдать единую терминологию и обозначения в полном соответствии с действующими стандартами. На обложке работы указываются название дисциплины, номер контрольного задания, фамилия, имя, отчество студента, шифр.

Закончив контрольную работу, студент должен привести перечень литературы, использованной им в процессе изучения материала, входящего в работу. В конце контрольной работы должны быть оставлены страницы для записи рецензии. Выполнение всех перечисленных требований строго обязательно.

Получив прорецензированную работу, студент должен исправить и объяснить все ошибки. Если работа выполнена с оценкой «незачет», то студент выполняет ее вторично (тот же вариант или новый по указанию преподавателя, в той же тетради).

Неаккуратное выполнение контрольной работы, несоблюдение принятой размерности и плохое выполнение чертежей и схем могут послужить причиной возвращения ее для переделки.