**План работы**

**Первичной профсоюзной организации**

**КГБПОУ "Сосновоборский механико-технологический техникум"**

**2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| Сентябрь | | | |
| 1 | Анализ распределения учебной нагрузки и, в случае необходимости, представить руководителю учреждения предложения по корректировке тарификации в соответствии с трудовым законодательством. | 15.09.2017 | Козлова В.Н.  Председатели ЦК |
| 2 | Сверку учёта членов профсоюза. | 10.10.2017 | Шибанова В.В. |
| 3 | Проведение своевременности и правильности заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в случаях изменения учебной нагрузки. | 02.09.2017 | Шибанова В.В. |
| 4 | Оформление обновлений профсоюзного уголка. | В течение года | Шульц Т. В. |
| 5 | Заседание профкома, анализ локальных нормативных актов:  - Правил внутреннего трудового распорядка;  - Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат;  - Положения о премировании, об оказании материальной помощи;  - Положения о комиссии по трудовым спорам;  -Перечня профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, для предоставления им доплаты. | 29.09.2017 | Козлова В.Н. Неткачева О.П. |
| 6 | Соглашение по финансированию мероприятий по охране труда и план мероприятий по охране труда. | В течение сентября | Карабарина Л.Ю. |
| 7 | Составить перечень праздничных, юбилейных дат членов профсоюза. | В течение сентября | Шибанова В.В. |
| Октябрь | | | |
| 8 | Совместно с администрацией образовательного учреждения оборудование кабинета по профкома. | Третья декада октября | Профком |
| 9 | Совместно с администрацией провести мероприятие, посвящённое Дню учителя. | 05.10.2017 | Профком |
| 10 | В честь Дня пожилого человека посещение бывших работников техникума. | 23.10.2017 | Профком |
| 11 | Участие в Дне коллективных действий 7 октября и других мероприятиях, организуемых вышестоящей организацией Профсоюза. | По графику крайкома | Профком |
| 12 | Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, факта ознакомления работников с документами. |  | Карабарина Л.Ю. |
| 13 | Принятие участия в Спартакиаде работников образования. | По плану техникума | Санкина Е.А. |
| 14 | Профсоюзное собрание. | 11.10.2017 | Козлова В.Н. Неткачева О.П. Шибанова В.В. |
| Ноябрь | | | |
| 15 | Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». | Первая декада | Шибанова В.В. Глазкова Е.А. |
| 16 | Оформление подписки на газету «Мой Профсоюз» на первое полугодие очередного года. | По плану крайкома | Шульц Т.В. |
| 17 | Участие в смотре страницы первичной профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения. | 01.09-01.11.2017 | Козлова В.Н.  Шульц.Т.В.  Яговкин П. |
| 18 | Осуществлять контроль своевременности и условий прохождения медицинских осмотров. | По плану техникума | Карабарина Л.Ю |
| Декабрь | | | |
| 19 | Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчёт (форма 5 СП), отчёт по охране труда (форма 19-ТИ). | По плану ЦК | Козлова В.Н.  Шибанова В.В |
| 20 | Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. | По мере необходимости | Козлова В.Н. |
| 21 | Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятий по охране труда на следующий год. | По плану техникума | Карабарина Л.Ю |
| 22 | Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на следующий год. | 25.12.2017 | Профком |
| 23 | Согласование графика отпусков на новый календарный год. | По плану техникума | Шибанова В.Н. |
| 24 | Новогодняя ёлка для детей работников техникума | Последняя неделя декабря | Санкина Е.А. |
| Январь | | | |
| 25 | Провести профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению трудовых прав и гарантий работников в вопросах распределения учебной нагрузки» при необходимости. | По мере необходимости | Козлова В.Н. Неткачева О.П. Шибанова В.В. |
| 26 | Подготовить и разместить на сайте Публичный отчёт о работе профсоюзного комитета за прошедший календарный год. | Третья декада января | Козлова В.Н. |
| Февраль | | | |
| 27 | Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда. | По плану техникума | Карабарина Л.Ю. |
| 28 | Подготовить поздравление ко Дню защитника Отечества. | 22.02.2018 | Санкина Е.А. Профком |
| 29 | Провести контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, работу в праздничные дни, в ночное время. | По мере необходимости | Профком |
| 30 | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома. | По мере поступления | Профком |
| Март | | | |
| 31 | Участие в праздничном мероприятии, посвященном 8 Марта. | 07.03.2018 | Санкина Е.А. Профком |
| 32 | Совместно с уполномоченным по охране труда проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. | По плану техникума | Карабарина Л.Ю.  Профком |
| Апрель | | | |
| 33 | Подготовить предложения в райком (горком) Профсоюза о поощрении членов профсоюза. | По плану крайкома | Профком |
| 34 | Участие в мероприятиях, посвящённых Всемирному дню охраны труда. | По плану крайкома  28.04.2018 | Карабарина Л.Ю.  Профком |
| 35 | Уточнить списки работников и их детей на организацию летнего отдыха. | По плану крайкома | Шульц Т.В. |
| Май | | | |
| 36 | Принять участие в первомайских мероприятиях. | По плану крайкома 01.05.2018 | Профком |
| 37 | Организовать поздравление с праздником 9 Мая. | Первая неделя мая | Санкина Е.А. |
| 38 | Уточнить график отпусков. | В течение месяца | Шибанова В.В. |
| 39 | Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | По плану техникума | Профком Председатели ЦК |
| 40 | Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой. | По плану техникума | Профком Председатели ЦК |
| 41 | На профсоюзном собрании или расширенном заседании профкома подвести итоги работы профкома за учебный год. | Последняя неделя мая | Профком |
| 42 | Подготовить материалы для награждения лучших профсоюзных активистов. | По плану крайкома | Профком |
| Июнь | | | |
| 43 | Провести проверку состояния профсоюзных документов. | Последняя неделя июня | Шульц Т.В. Глазкова Е.А. |
| 44 | Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации. | В течение июня | Козлова В.Н. Шульц Т.В. Глазкова Е.А. |
| Июль – август | | | |
| 45 | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | Последняя неделя июня | Козлова В.Н.  Профком |
| 46 | Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году. Участие в комиссии по определению готовности кабинетов, мастерских, спортивных залов, столовой с оформлением актов готовности. | По плану техникума | Профком |
| 47 | Подготовить выступление на августовском педсовете. | По мере необходимости | Профком |
| 48 | Организовать поздравление с Днём знаний. | По плану техникума | Профком |
| 49 | Участие в контроле организации и прохождении периодических медицинских  осмотров. | По плану техникума | Профком  Карабарина Л.Ю. |
|  | | | |