

Приложение 1 к Приказу
об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя работниками
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Сосновоборский
механико-технологический техникум»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов
от 10.12.2019 № 404

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ РАБОТНИКА
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОСНОВОБОРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя работниками, Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее - Порядок), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники техникума, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и представителем нанимателя для которых является директор техникума (далее - директор), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить директору письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложение 1 к настоящему Порядку).

5. Работник самостоятельно составляет уведомление на имя директора и представляет его регистрацию в приемную директора.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации

уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум». Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику или направляется ему по почте.

7. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется директору.

8. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) направить уведомление на заседание комиссии КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, директор обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, директор рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется в Комиссию.

13. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним соответствующих решений осуществляются в порядке, установленном Положением о комиссии КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» по урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя работника Краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Сосновоборский механико-технологический
техникум» о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Директору КГБПОУ «Сосновоборский
механико-технологический техникум»

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к
возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)
3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает
необходимым указать)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя работника Краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Сосновоборский механико-технологический
техникум» о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников Краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Сосновоборский механико-технологический
техникум» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

