

П Р И К А З

«22» 02 2024 года

№ 70

Об утверждении в новой редакции
Положения об аттестации
педагогических работников
КГБПОУ «Сосновоборский механико-
технологический техникум»

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказом Минпросвещения России от 23.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум», протоколом совета КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» от 21.02.2024г. № 1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение об аттестации педагогических работников КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум (Приложение к Приказу).
2. Признать утратившим силу Положение об аттестации педагогических работников КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум», утвержденное Приказом № 397 от 29.12.2017 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Заведующему отделом информационных технологий Яговкину П.А. разместить утвержденные локальные нормативные акты на официальном сайте КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» в сети Интернет, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Качалину Е.Н.

Директор



А.В. Кривулин

С приказом ознакомлены:
Зам. директора по УМР

Е.Н. Качалина

Зав. отделом ИТ



П.А. Яговкин

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
Протокол от 21.02.2024 г. № 1

Приложение
к приказу КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
от 22.02.2024 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об аттестации педагогических работников КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, Приказом Минпросвещения России от 23.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет правила проведения аттестации педагогических работников КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2 Аттестация педагогических работников техникума (далее - аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.3 Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией техникума (далее – аттестационная комиссия техникума).

2.2 Аттестационная комиссия техникума создается распорядительным актом (приказом) директора из числа работников техникума и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии техникума.

2.3 В состав аттестационной комиссии техникума в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации техникума.

Директор техникума в состав аттестационной комиссии техникума не входит.

2.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5 Секретарь руководителя знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации включены в план работы техникума на учебный год в разделе 2.5.1. План-график очередной аттестации педагогических работников.

2.6 Проведение аттестации каждого педагогического работника, при участии председателя цикловой комиссии, осуществляется на основе представления директора (приложение 1 к настоящему Положению), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию техникума.

2.7 В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8 Секретарь руководителя знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию техникума дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии техникума считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии техникума.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация

переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь руководителя знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации, либо аттестация проводится по заявлению работника об его отсутствии с указанием уважительной причины (приложение 2 к настоящему Положению).

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины аттестационная комиссия техникума проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10 Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия техникума принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12 Решение принимается аттестационной комиссией техникума в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии техникума, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии техникума, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение 3 к настоящему Положению), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии техникума, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями директора, внесенными в аттестационную комиссию техникума, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии техникума составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии техникума, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией техникума решении. Секретарь руководителя знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности

педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.12 Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

РАССМОТРЕНО:
Цикловая комиссия
Протокол № _____
от _____ 202__ г.
Председатель ЦК
_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
_____ А.В. Кривулин
« ____ » _____ 202__ г.

Представление

на _____, проходящего процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Наименование должности на дату проведения аттестации	
3	Дата заключения по этой должности трудового договора	
4	Уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки	
5	Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, повышении квалификации (курсы, стажировки)	
6	Результаты предыдущих аттестации (в случае их проведения)	
7	Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	
7.1	Образовательная деятельность преподавателя: - положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ; - использование образовательных технологий, включая информационные	
7.2	Внеурочная деятельность преподавателя по учебным предметам: - организация внеучебной деятельности по дисциплине/ модулю	
7.3	Деятельность преподавателя в области воспитания и профориентации: - участие в профориентации и организации набора студентов; - участие в проведении мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы; - осуществление связи с родителями или лицами их замещающими	
7.4	Методическая деятельность преподавателя: - разработка УМК дисциплины; - участие в работе ЦК	

С представлением ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению
Председателю аттестационной
комиссии техникума

педагогического работника

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу провести аттестацию на соответствие занимаемой должности в мое отсутствие
в связи с _____
(указать причину)

Дата

Подпись

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии - _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя аттестационной комиссии - _____
(Ф.И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии - _____
(Ф.И.О.)

Присутствовали: _____
(указать количество присутствующих на заседании членов комиссии)

Отсутствовали: _____
(указать количество отсутствующих на заседании членов комиссии)

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.

Решения, принятые аттестационной комиссией по вопросам в соответствии с повесткой:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)