

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
Протокол от 20.06.2024 г. № 3

Приложение № 11
к приказу КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
от 21.06.2024 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете

Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления техникума, принимающим участие в руководстве техникума в пределах собственных полномочий.

1.2 Совет техникума в своей работе руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами РФ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.09.2022, регистрационный номер 70107);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае»
- уставом техникума и настоящим Положением.

1.3 Срок полномочий Совета - 3 года.

2 КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

2.1 В период между общими собраниями работников и обучающихся техникума Совет осуществляет руководство в рамках установленной компетенции.

2.2 К компетенции Совета техникума относятся:

- избрание Председателя Совета техникума;
- внесение предложений администрации техникума по совершенствованию работы по комплектованию техникума обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;
- участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- внесение предложений администрации техникума по расходованию денежных средств

на улучшение деятельности техникума;

- содействие деятельности Педагогического совета техникума;
- внесение предложений администрации техникума по совершенствованию и принятию

локальных нормативных актов;

и видов материального обеспечения;

- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- координация деятельности в техникуме общественных организаций (объединений).

3 СОСТАВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

3.1 В состав Совета техникума входят директор техникума, представители работников и обучающихся, представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет техникума могут избираться ежегодно.

3.2 Количественный состав Совета техникума 10 человек, из которых: 1 директор техникума (по должности), 4 представителя педагогических работников (избираются на общем собрании), 3 представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (избираются на общем собрании), по одному представителю обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся (избирается на первом заседании Совета родителей).

3.3 Избранными в Совет техникума считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

3.4 На первом заседании Совета техникума открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

3.5 Заседание Совета техникума собирается не реже 1 раза в квартал.

3.6 Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета техникума.

3.8 Решения на заседании Совета техникума принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

3.9 В случае увольнения (отчисления) из техникума члена Совета техникума, он автоматически выбывает из его состава и на его место избирается новый член Совета техникума.

4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

4.1 Все решения Совета техникума, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4.2 Совет техникума имеет следующие права:

4.2.1 Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2.2 Предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию работы техникума.

4.2.3 Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, Совета родителей.

4.2.4 Присутствовать на итоговой аттестации выпускников техникума.

4.2.5 Совместно с директором техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

4.3 Совет техникума несет ответственность: за выполнение плана работы техникума, соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности, компетентности принимаемых решений.

5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Ежегодные планы работы Совета техникума, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел техникума.

5.2 Протоколы заседаний Совета техникума, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3 Протоколы заседаний Совета техникума оформляются согласно требований по оформлению для подготовки дел на постоянного хранения. Протоколы Совета техникума сдаются в архив техникума на постоянное хранение.

5.4 Подготовку заседания Совета техникума осуществляет секретарь.

5.4.1 За 10 дней до планового проведения заседания секретарь представляет председателю на согласование повестку дня.

5.4.2 За 5 дней до заседания, согласно утвержденной повестки каждый докладывающий представляет секретарю подготовленный проект постановления по его вопросу.

5.4.3 Секретарь за два дня до проведения Совета техникума знакомит каждого его члена с материалами заседания и за день представляет все материалы председателю.

5.5 Заседания Совета техникума проводятся с 14.00 часов в кабинете директора.