

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО  
Советом КГБПОУ  
«Сосновоборский механико-  
технологический техникум»  
Протокол от 20.06.2024 г. № 3

Приложение № 14  
к приказу КГБПОУ  
«Сосновоборский механико-  
технологический техникум»  
от 21.06.2024 г. № 222

Положение  
о рабочей программе – календарно-тематическом плане учебного предмета  
общеобразовательного цикла  
в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок составления рабочих программ – календарно-тематических планов учебного предмета общеобразовательного цикла в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее - Положение).

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.10.2022 № 70461);
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480) с изменениями;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован в Минюсте РФ 12.09.2022 № 70034);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.09.2022 № 70167) с изменениями;
- Приказа Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.12.2021г. №66211);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) с изменениями;
- Рабочих программ воспитания;
- Устава КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»;

с учетом примерных программ, рекомендованных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

1.3 Рабочая программа дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов по конкретной дисциплине рабочего учебного плана образовательного учреждения, она является частью основной образовательной программы по специальности/профессии.

1.4 Основные функции рабочей программы.

Нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме

Функция целеполагания – программа определяет ценностные цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область

Содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися

Процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения

Оценочная – программа выявляет объекты и формы контроля содержания.

1.5 Рабочие программы разрабатываются самостоятельно образовательным учреждением на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО, учебного плана, федеральной образовательной программы СОО, федеральных рабочих программ, с учетом примерных рабочих программ, рекомендованных Министерством просвещения РФ, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Рабочая программа должна содержать требования к результатам обучения по предмету, рекомендации по организации образовательного процесса. Она едина для всех форм обучения.

1.6 Рабочая программа утверждается ежегодно. В случае внесения изменений в содержание программы, распределение часов, в нее вкладывается лист согласования с указанием произведенных изменений.

1.7 Особенностью рабочей программы, составляемой преподавателями КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум», является ее унифицированная форма. Она содержит в себе непосредственно рабочую программу и календарно-тематический план, что нашло отражение в ее структуре.

## **2 Структура рабочей программы – календарно-тематического плана**

2.1 Рабочая программа - календарно-тематический план предмета (далее – программа) содержит:

- титульный лист;
- содержание программы;
- пояснительную записку;
- описание структуры и содержания предмета;
- условия реализации программы предмета;
- контроль и оценка результатов освоения предмета.

2.2. Титульный лист (приложение 1) содержит:

- наименование предмета;
- наименование основной образовательной программы, к которой относится предмет;
- год разработки.

Название предмета, ее индекс должны строго соответствовать ее названию в ФГОС и учебном плане техникума.

На оборотной стороне титульного листа (приложение 2) указывается, на основании каких ФГОС, с учетом какой примерной программы (кем и когда рекомендованной), по какой специальности/профессии рабочая программа разрабатывается (код и название специальности/профессии в соответствии с ФГОС), указывается укрупненная группа специальностей/профессий, к которым она относится.

Оборотная сторона титульного листа также содержит сведения об авторе.

Программа рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, что также отражено на оборотной стороне титульного листа.

2.3 В содержании (приложение 3) указаны основные структурные единицы программы, их расположение.

2.4 В пояснительной записке (приложение 4) указаны: общая характеристика программы, область применения программы, ее принадлежность к специальности/профессии, укрупненной группе; место учебного предмета в образовательной программе; цели изучения учебного предмета; реализация рабочей программы воспитания на предмете; требования к результатам освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

В последнем разделе определяются требования к результатам освоения дисциплины, указывается их профессиональная направленность, что находит отражение в согласовании результатов обучения, форм и методов их достижения по ФГОС СОО и ОК, ПК по ФГОС СПО, в содержании учебного материала профессиональная направленность выделяется курсивом.

2.5 Раздел «Структура и содержание предмета» (приложение 5) состоит из трех подразделов.

2.5.1 Первый подраздел 2.1 «Объем предмета и виды учебной работы» включает в себя распределение часов по всем видам учебной деятельности по очной и заочной форме обучения (при наличии) с учетом изучения предмета на определенном курсе/семестре, определена форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, часы, отведенные учебным планом на ее проведение.

2.5.2 Подраздел 2.2 «Календарно-тематический план и содержание учебного предмета» (приложение 6)

Содержание подраздела оформлено в таблицу, состоящую из пяти граф: № занятия; наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, *самостоятельная работа студентов (з/о)*, курсовая работа (проект); объем часов по очной и заочной форме обучения (при наличии); техническое, дидактическое обеспечение и наглядные пособия на учебном занятии; основные виды деятельности обучающихся на учебном занятии.

При изложении учебных элементов (разделов, тем, дидактических единиц) выполняются следующие требования:

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;
- формулировки тем, названия дидактических единиц должны быть конкретны и обеспечивать достижение результатов, определенных ФГОС СОО, федеральной рабочей программой, ФГОС по профессии или специальности СПО;
- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

2.6 Раздел 3. «Условия реализации программы учебного предмета» (приложение 7) содержит в себе требования к материально-техническому, информационному обеспечению обучения, к особенностям реализации предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Пункт «Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы» формируется в соответствии с требованиями ГОСТ, год издания основной литературы не должен быть старше пяти лет.

2.7 Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета» (приложение 8).

В этом разделе перечисляются все метапредметные, предметные результаты обучения указанные в п.1.5. пояснительной записки программы, указываются формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

### 3. Оформление и хранение рабочей программы

3.1 Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

3.2 Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

3.3 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в месте, установленном заместителем директора по учебно-методической работе.

Приложение 1

Приложение  
к ОП ПССЗ по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Министерство образования Красноярского края  
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА -  
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

---

(код и наименование)

202\_

РАССМОТРЕНО

Цикловая комиссия

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Рабочая программа – тематический план учебного предмета разработана на основе федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), Федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее – ФОП СОО), ФГОС СПО по специальности (профессии) \_\_\_\_\_, входящей в укрупненную группу \_\_\_\_\_; рабочей программы воспитания; с учетом примерной программы, рекомендованной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сосновоборский механико-технологический техникум".

Разработчик: \_\_\_\_\_,  
преподаватель \_\_\_\_\_ категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>1 Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
1.1 Общая характеристика рабочей программы – календарно-тематического плана предмета. Область применения программы .....	
1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение предмета.....	
1.3 Цели изучения учебного предмета .....	
1.4 Реализация рабочей программы воспитания на предмете .....	
1.5 Требования к результатам освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО .....	
<b>2 Структура и содержание предмета</b>	<b>5</b>
2.1 Объем предмета и виды учебной работы .....	5
2.2 Календарно-тематический план и содержание предмета .....	6
<b>3 Условия реализации программы учебного предмета</b>	<b>8</b>
3.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению .....	
3.2 <b>Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</b>	
3.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов	
3.4 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
<b>4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>9</b>

## 1. Пояснительная записка рабочей программы – календарно-тематического плана

### 1.1. Общая характеристика учебного предмета

Рабочая программа - календарно-тематический план учебного \_\_\_\_\_ предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_, или по профессии \_\_\_\_\_, входящей в укрупненную группу \_\_\_\_\_.

Программа по \_\_\_\_\_ составлена на основе положений и требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в ФГОС СОО, с учетом федеральной программы воспитания, профессиональной направленности и подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части ООП СОО.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована при очной и заочной формах обучения.

### 1.2 Место учебного предмета в образовательной программе

Учебный предмет \_\_\_\_\_ относится к предметам базового (углубленного) уровня общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего образования.

Количество часов на освоение учебного предмета:

объем учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ час, в том числе:

обязательной (аудиторной) нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ час;

**1.3 Цели изучения учебного предмета** (из федеральной рабочей программы по предмету)

### 1.4 Реализация рабочей программы воспитания на предмете \_\_\_\_\_

Личностные результаты рабочей программы воспитания по специальности \_\_\_\_\_ (из рабочей программы конкретной специальности/профессии берем ЛР):

Один из возможных путей социализации обучающихся - это вовлечение самих обучающихся в межличностное познавательное общение и взаимодействие (то есть интеракцию), наиболее важной особенностью которого является, способность человека принимать и понимать роль другого; представлять, как его воспринимает партнер по общению или группа и в соответствии с этим планировать собственные действия. Конструирование системы использования интерактивных методов и технологий как средства социализации школьников на уроках истории и обществознания.

Планируемые формы работы: беседы, диспуты, дискуссии, публичные выступления, просмотры и обсуждение видеофрагментов, фильмов, экскурсии; конкурсы, викторины, игры, концерты, спортивные соревнования, эстафеты, марафоны, презентации, выставки, кружки максимально нацелены не на выявление «лучших» и «проигравших», а на создание возможности каждому раскрыть себя с лучшей стороны, проявить свои лучшие качества творчества, солидарности, взаимопомощи и т.п.

Новые эффективные педагогические технологии создают условия, инициирующие действия обучающихся: информационные (компьютерные, мультимедиа, сетевые, дистанционные) технологии; проектные и деятельностные технологии; интерактивные технологии; игровые технологии.



**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА****2.1 Объем предмета и виды учебной работы****Очное отделение**

Вид учебной работы	Объем часов, всего	в т.ч. по курсам, семестрам	
Объем образовательной нагрузки (всего)			
Самостоятельная работа			
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем В том числе:			
лекции			
практические занятия, лабораторные занятия			
консультации			
промежуточная аттестация (форма проведения и часы)			

**Заочное отделение (по специальности 15.02.12)**

Вид учебной работы	Объем часов, всего	в т.ч. по курсам, семестрам	
Объем образовательной нагрузки (всего)			
Самостоятельная работа			
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем В том числе:			
лекции			
практические занятия, лабораторные занятия			
консультации			
промежуточная аттестация (форма проведения)			

2.2 Календарно-тематический план и содержание предмета

« \_\_\_\_\_ »

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов		Техническое, дидактическое обеспечение и наглядные пособия	Основные виды деятельности обучающихся
		очная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	
	<b>Раздел 1.</b>				
	<b>Тема 1.1</b>				
	<b>Тема 1.1.1</b>	6			
	Содержание учебного материала	2			
<b>1</b>	1				
	2				
<b>2</b>	Лабораторное занятие	2			
<b>3</b>	Практическое занятие	2			
Самостоятельная работа обучающихся					
<b>4</b>	<b>Тема 1.1.2</b>	2			
	Содержание учебного материала	1			
	1				
	2				
	Практическое занятие	1			
<b>Всего:</b>					

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:  
" \_\_\_\_\_ ", лаборатории  
" \_\_\_\_\_ ".

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места по количеству обучающихся,
- тематические стенды, плакаты,
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- 
- 

Технические средства обучения:

- 
- 

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

- 1.
- 2.....

3.3 Перечень программно-технического обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.....

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Личностные результаты сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</li> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление гражданской ответственности, патриотизма;</li> <li>- знание истории своей страны;</li> <li>- демонстрация поведения, достойного гражданина РФ</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Познавательные задания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы проблемного характера</li> <li>• Задания к документам, содержащим социальную информацию</li> </ul> <p>Тестирование</p> <p>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</p>

назначением;  - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;		
- метапредметные результаты		
- предметные результаты		