

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение
об организации и проведении ежемесячной аттестации обучающихся
в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
Протокол № _____

От «__» _____ 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Сосновоборский механико – технологический
техникум»

_____ А.В.Кривулин
« ____ » _____ 2021 г.

Разработчики: методист Сыродоева Л.М.
Согласовано: юрисконсульт Прудникова А.А.

1. Нормативные документы

1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464) с изменениями и дополнениями.

Общие положения

1.1 Ежемесячная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты их учебной деятельности за прошедший период (месяц, два месяца и т.д.). Ежемесячная аттестация способствует объективной оценке знаний и умений обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации.

1.2 Результатом ежемесячной аттестации является:

- оценки по дисциплинам; междисциплинарным курсам;
- пропуски занятий студентов по уважительным и неуважительным причинам.

1.3 За подготовку форм аттестационных ведомостей по группам, с указанием списка обучающихся и наименования дисциплин и МДК отвечает секретарь учебной части.

2. Организация и проведение ежемесячной аттестации обучающихся

2.1 Ежемесячная аттестация проводится по каждой дисциплине и МДК, изучаемых в семестре, на основании оценок текущего контроля знаний, с учетом выполнения практических и лабораторных работ, отдельных этапов курсовых проектов (работ). При этом накопляемость оценок по дисциплине должна быть не менее трех.

2.2 Итоги ежемесячной аттестации оцениваются в баллах:

- отлично (5);
- хорошо (4);
- удовлетворительно (3);
- неудовлетворительно (2).

В случае, если обучающийся освобожден от занятий физической культуры ставится слово «освоб.», если не аттестован из-за пропусков занятий по уважительной или неуважительной причинам (более 60% часов занятий) - «н/а».

2.3 Итоги ежемесячной аттестации выставляются в учебном журнале в отдельной графе «Аттестация» (без даты) до 1 числа месяца следующего за отчетным.

2.4 Первая ежемесячная аттестация в начале каждого семестра проводится за первый месяц этого семестра.

Каждая последующая - нарастающим итогом с начала семестра.

2.5 Ежемесячная аттестация не выставляется при отсутствии преподавателя (болезнь, отпуск, командировка).

2.6 Исправление итогов ежемесячной аттестации не допускается после первого числа месяца, следующего за отчетным.

2.7 Результаты ежемесячной аттестации по дисциплине должны быть доведены преподавателем до обучающихся на последнем занятии отчетного месяца и прокомментированы.

2.8 Аттестационная ведомость (Приложение А) является сводной ведомостью посещаемости и успеваемости обучающихся за текущий месяц.

2.9 Пропуски занятий по уважительной причине обводятся кружком (О).

2.10 В аттестационной ведомости запись наименования дисциплины должна соответствовать записи в учебном журнале и учебном плане. Не допускается сокращение дисциплин по заглавным буквам.

3.10 Кураторы групп должны ознакомить обучающихся с результатами ежемесячной

аттестации на организационном классном часе под роспись и предоставить ведомости заведующим отделениями.

3.11 Ответственность за своевременное оформление ведомости ежемесячной аттестации, проведение организационного классного часа несет куратор.

3.12 Итоги ежемесячной аттестации анализируются:

- на планерках у заместителя директора по УМР;
- при личном собеседовании заведующего отделением с куратором группы;
- на планерках преподавателей.

3.13 Результаты ежемесячной аттестации неуспевающих обучающихся доводятся до сведения родителей в письменной или устной форме.

3.14 Информация о неуспеваемости, пропуске занятий несовершеннолетними обучающимися и обучающимися из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется социальному педагогу для оформления представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних или в Орган опеки и попечительства управления образования.

