

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
об очном отделении
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
Протокол №_____

От «__»_____2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Сосновоборский механико –
технологический техникум»
_____А.В.Кривулин
«_____» _____ 2021 г.

Разработчик: методист Сыродоева Л.М.
Согласовано: юрисконсульт Прудникова А.А.

1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464) С изменениями и дополнениями;

3. Приказ от 25 октября 2013 года N 1186 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями);

4. Письмо Минобрнауки РФ Департамент Государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20.07.2015 №06-846 «О направлении методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968) С изменениями и дополнениями;

1.4 Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

1.5 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся;

1.6 Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.7 Письмо Минобрнауки России от 2 марта 2000 года № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

1.8 Приказ Министерства образования науки РФ от 6 июня 2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

1.9 Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

1.10 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

1.11 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 №747 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

С учетом Письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; информационно-методического письма Министерства образования и науки РФ, ФГАУ «Федеральный институт развития образования» № 01-00-05/925 от 11.10.2017;

2. Общие положения

2.1 На очном отделении обучаются лица на базе основного и среднего общего образования.

2.2 Лица, имеющие основное общее образование, зачисляются на обучение на 1-й курс. Нормативный срок освоения образовательной программы по специальностям базового уровня – 3 года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев; по профессиям – 2 года 10 месяцев.

2.3 Прием лиц на базе среднего общего образования осуществляется на первый курс. Данные лица поступают на общих основаниях, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающим основного общего образования, указанных в аттестате об основном общем образовании. Впоследствии обучающемуся в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона N 273-ФЗ устанавливается индивидуальный учебный план в пределах осваиваемой ОП СПО, зачитываются результаты освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО, на основании его аттестата о среднем общем образовании. Нормативный срок освоения образовательной программы по специальностям базового уровня – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев; по профессиям – 10 месяцев.

2.4 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

2.5 Период изучения общеобразовательных дисциплин в течение срока освоения программы определяется техникумом самостоятельно. Учебные планы общеобразовательной подготовки для всех специальностей реализуются на первом курсе, для всех профессий реализуются с первого по третий курс с учетом профиля подготовки в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259.

Реализация общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла специальностей СПО осуществляется, начиная со второго курса.

2.6 Начало и окончание учебного года, сроки проведения промежуточной аттестации, практик, каникул, государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей, профессий и отражаются в календарном учебном графике, разрабатываемым ежегодно на каждый учебный год. Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

2.7 Учебные планы специальностей и профессий разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовываются с председателями ЦК и утверждаются директором техникума.

2.8 Обучающимся очного отделения выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца, которые оформляются секретарем учебной части. Порядок заполнения и хранения зачетных книжек определяется локальным актом.

2.9 Перед началом каждого учебного года секретарь учебной части оформляет учебные журналы дисциплин, консультаций.

2.10 Заполнение учебных журналов ведется преподавателями с учетом расписания занятий и рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, разработанной в соответствии с локальным актом.

2.11 За формирование и ведение личных дел обучающихся несет ответственность секретарь учебной части в соответствии с локальным актом.

3. Организация учебного процесса

3.1 Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с образовательными программами по специальностям и профессиям.

3.2 Календарный учебный график, количество часов, отводимое на изучение дисциплин, определяется техникумом самостоятельно, исходя из специфики специальностей и профессий, в соответствии с ФГОС СПО.

3.3 Учебный год в Техникуме для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.4 В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет: зимой -14 дней, летом - 60 дней.

3.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности (по ФГОС второго поколения). Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю по ФГОС 3-го поколения и ФГОС ТОП-50.

3.6 Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составленному на семестр в соответствии с учебными планами и рабочими программами.

3.7 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют: 20 минут между первой и второй парой, 10 минут между третьей, четвертой, пятой. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 8.30 ч. После второй пары устанавливается перерыв для отдыха и приема пищи в течение 30 минут.

3.8 В Техникуме Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

3.9 Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек по очной форме. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.10 Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа часов на обучающегося на каждый учебный год. По актуализированным ФГОС и ФГОС по ТОП-50 время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.

3.11 Лабораторные и практические работы проводятся в соответствии с учебными планами, рабочими программами, графиками проведения лабораторных (практических) работ.

3.12 Курсовые работы (проекты) по дисциплинам, междисциплинарным курсам выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом в соответствии с графиком.

3.13 Формы и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной и ежемесячной аттестации на отделении определены локальными актами техникума.

3.14 Практическая подготовка (учебная и производственная практика) реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом. Порядок и форма проведения практики определены локальным актом техникума.

3.15 Форма и виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО и учебным планом.

Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации определяется программой ГИА и требованиями к выпускным квалификационным работам по специальностям и профессиям, разрабатываемыми техникумом на учебный год.

4. Порядок организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

4.1 Промежуточная аттестация учитывает результаты ежемесячной аттестации, проводимой в соответствии с локальным актом.

4.2 Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого семестра на основании учебных планов в соответствии с локальным актом в форме экзаменов, контрольных работ, зачетов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию, составленному диспетчером, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Остальные формы промежуточной аттестации проводятся в течение семестра за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля..

4.3 Секретарь учебной части подготавливает ведомости промежуточной аттестации.

4.4 Обучающиеся на договорной основе и не оплатившие за обучение в срок, установленный договором, к сдаче экзаменов не допускаются.

4.5 Обучающимся, не выполнившим к началу промежуточной аттестации учебный план по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается другой срок ее проведения, либо предоставляется академический отпуск.

4.6 По окончании промежуточной аттестации куратором составляется сводная ведомость итоговых оценок по группе и готовится информация к заседанию стипендиальной комиссии, которая проводится в соответствии с локальным актом.

4.7 Секретарь учебной части по окончании каждого семестра заполняет сводную ведомость оценок по группам.

4.8 Заведующий отделением, кураторы групп анализируют итоги промежуточной аттестации, принимают меры по ликвидации задолженностей. Заведующими отделениями составляется график ликвидации задолженностей по дисциплинам, который должен быть реализован в течение месяца после окончания семестра.

4.9 Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление» на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, профессиональных модулей, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.11 На основании результатов промежуточной аттестации заведующие отделениями готовят информацию для педагогического совета. Педагогический совет проводится по окончании каждого семестра в соответствии с планом работы техникума и локальным актом.

4.12 По окончании учебного года педагогический совет принимает решение о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших учебные планы.

Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность по дисциплинам и профессиональным модулям, решением педагогического совета переводятся на следующий курс условно.

4.13 Решение педагогического совета об отчислении обучающихся оформляется приказом директора, учебная часть информирует обучающегося и его родителей о факте отчисления из техникума.

4.14 Перевод обучающихся в другие учебные заведения, на другие формы обучения, на другие специальности (другие причины) осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с локальным актом.

4.15 Обучающемуся, отчисленному из техникума, выдается справка об обучении в соответствии с локальным актом.

4.16 На выпускных курсах допускается, с разрешения учебной части, повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучавшимся ранее.

4.17 На основании приказа по техникуму, выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА по профессиям и специальностям, выдается диплом государственного образца и приложение к нему.