

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум» по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения на 2020/2021 учебный год

Рассмотрено
Совет техникума
Протокол № 3
от «30» 09. 2020

Утверждаю:
Директор техникума
_____ А.В. Кривулин
« ___ » _____ 2020

Разработчик: зав. отделением Карабарина Л.Ю.
Согласовано: юрисконсульт Прудникова А.А.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в Краевое бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум», (далее – Техникум) регламентируют прием граждан, поступающих в Техникум на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. N292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", зарегистрирован в Минюсте РФ 15 мая 2013г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.10.2015 № 1224);
- Уставом и локальными актами Техникума.

1.3. На обучение в Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом по программам:

- дополнительного профессионального образования - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы;
- профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) - лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4 Согласно лицензии, на осуществление образовательной деятельности № 7785-л от 28.01.2015 техникум организует дополнительные платные образовательные услуги:

1.4.1 по программам профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,
- переподготовки рабочих и служащих,
- повышения квалификации рабочих и служащих

1.4.2 по дополнительным профессиональным программам:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки

1.4.3 по программам дополнительного образования детей и взрослых:

- общеобразовательным программам – общеразвивающим;
- предпрофессиональным программам.

1.5. Обучение граждан (далее - поступающих) по программам дополнительного образования и профессионального обучения может реализовываться в разных формах:

1.5.1 по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), электронной с применением дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки;

1.5.2 по программам дополнительного образования детей и взрослых – очной, очно-заочной.

1.6 Лицам, успешно освоившим соответствующие программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:

1.6.1 по дополнительным профессиональным программам – удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке;

1.6.2 по программам профессионального обучения рабочих и служащих – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением разряда или класса;

1.6.3 по дополнительным общеобразовательным программам - сертификат об окончании обучения.

1.7 Прием на обучение по дополнительным платным образовательным услугам в Техникум осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.8 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам, реализуемых в Техникуме осуществляется заведующей дополнительным образованием.

2.2. Прием на обучение в Техникум проводится без вступительных экзаменов, по личным заявлениям поступающих (или их законных представителей) на основании представленных ими документов.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, поступающий предъявляет следующие документы:

2.3.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справка учебного заведения об обучении лиц, проходящих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования
- медицинская справка (при необходимости);
- договор на оказание платных образовательных услуг

2.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

2.3.3 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4 Дополнительно, в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами, поступающие представляют:

- гарантийное письмо юридического лица на имя директора Техникума об оплате за обучение;
- копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.5 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - общеразвивающим программам осуществляется на основании представленных документов учащимися и их законными представителями:

- личное заявление от родителей учащегося;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении учащегося или копия паспорта;
- медицинская справка (при необходимости);
- договор на оказание платных образовательных услуг

2.6 Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - общеразвивающим программам краевых конкурсов министерства образования Красноярского края, реализуемые в сетевой форме, осуществляется на основании следующих документов:

- договор с партнерами о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- копия паспорта или копия свидетельства о рождении учащихся

2.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании представленных слушателями документов:

- личное заявление (Приложение № 1);
- копия паспорта;
- копия диплома о получении среднего профессионального или высшего образования (справки об обучении в учреждениях среднего профессионального или высшего образования);

- договор на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 2)

2.8 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании представленных документов слушателями:

- личное заявление;
- копия паспорта;
- копия документа об образовании;
- медицинская справка или санитарная книжка (при необходимости);
- договор на оказание платных образовательных услуг

2.9 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением,
- учебными программами дополнительного образования и профессионального обучения, учебными планами и условиями реализации,
- Уставом Техникума,
- Правилами приема в Техникум,
- Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума,

- иными локальными и нормативными, законодательными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме.

2.10. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.9. настоящих правил приёма фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего (законных представителей).

2.11. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится заведующей отделением круглогодично, по мере необходимости обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

2.12. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.3-2.8 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного образования и профессионального обучения по заявленной образовательной программе, Техникум обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования и профессионального обучения;

- невозможности оказания услуги по заявленной программе дополнительного образования и профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. До поступающих доводятся все документы Техникума, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного образования и профессионального обучения.

3.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Техникума после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения, оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Техникум по программам дополнительного образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать свои документы, поданные им для поступления на обучение, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору КГБПОУ «Сосновоборский
механико-технологический техникум»
А.В. Кривулину

от _____

Домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» на курсы дополнительного образования по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «1С: Бухгалтерия»

О себе сообщаю следующие данные:

Число, месяц, год рождения _____

Образование _____

Место работы, учебы _____

Должность _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия документа об образовании
2. Копия паспорта

« ___ » ___ 20__

(подпись)

С правилами приема, уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными профессиональными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка и другими учредительными документами ознакомлен(а).

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

ДОГОВОР № ____
на оказание платных образовательных услуг

г. Сосновоборск

" __ " _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум», (лицензия серии 24Л01 № 0000936 регистрационный № 7785-л от 28 января 2015г., выданная бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации серия 24А05 № 0000021 регистрационный № 4100 от 06 марта 2015, на срок до 18 ноября 2020г, выданные министерством образования и науки Красноярского края), в лице директора техникума Кривулина Алексея Викторовича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и _____,

именуемом в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению _____ «1С Бухгалтерия»

(наименование образовательной программы)

_____ очная, _____ индивидуальная, _____ повышение квалификации _____

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 82 часа.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет 1 месяц.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____

удостоверение

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **рабочего /служащего).**

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 8000 рублей (восемь тысяч)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____ единовременно
(период оплаты (единовременно или ежемесячно),

_____ время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего -по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»	_____	_____
г. Сосновоборск, 662500	_____	_____
ул. Юности д.7	_____	_____
Министерство финансов	(дата рождения)	(дата рождения)
(КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»)	_____	_____
ИНН: 2458004113;	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
КПП: 245801001	_____	_____
л/с 751920810111 в	_____	_____
Отделение Красноярск	_____	_____
г.Красноярск	_____	_____
р/с 40601810804073000001	(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)	(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)
БИК: 040407001	_____	_____
(код доходов образовательных услуг: 07550000000000000131	_____	_____
ОКТМО 04733000	Банковские реквизиты при наличии, телефон	Банковские реквизиты при наличии, телефон
Директор	_____	_____
_____ А.В. Кривулин	(подпись)	(подпись)