

ПОРЯДОК организации работы в условиях эпидемиологической ситуации

1. Преимущественно, сотрудники должны быть переведены на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы, подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины.
2. Прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.
3. Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи и видеоконференцсвязи для передачи информации.
4. Прекращение проведения любых массовых мероприятий в организации, запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.
5. Ограничение направления сотрудников в командировки.
6. Обеспечение прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке. Медицинские осмотры проводить медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом в Учреждение. (ОРВИ).
7. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:
 - акцент на необходимости вызова врача на дом;
 - акцент на запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
 - запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ.
8. Информирование о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.
9. Информирование о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.
10. Информирование о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток;
 - акцент необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), на недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.
11. Информирование о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций.
12. Для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе:
 - максимальное упрощение процедуры идентификации работников на вахте, использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов;
 - при прохождении пропускных пунктов обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта, и на подходе к нему;
13. Организация ежедневного «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника.
14. Опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

15. Организация при входе в учреждение мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

16. Исключение доступа в организацию лиц, не связанных с ее деятельностью.

17. Ограничение контактов между членами коллектива, не связанными общими задачами и образовательными процессами.

18. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию организации, перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

19. Организация опроса и осмотров работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа).

20. Проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

21. Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

22. Обеспечение работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.