

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
по ведению журналов учебных занятий
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1 Журнал учебных занятий - далее «журнал» - является основным документом учета учебной работы группы и выполнения учебной нагрузки преподавателями.

1.2 Учебный журнал рассчитан на один учебный год.

1.3 В журнале отводятся страницы под титульный лист, оглавление, каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (далее - МДК), практики в расчете на два семестра.

2. Требования к ведению журналов

2.1 Секретарь учебной части заполняет:

2.1.1 титульный лист журнала, на котором указываются номер группы, курс, наименование специальности/профессии, форма обучения, учебный год;

2.1.2 страницу «Оглавление», где перечисляются названия дисциплин, МДК, практик в соответствии с учебным планом (без сокращений), фамилия и инициалы преподавателя, нумерация страниц, отведенных на дисциплины, МДК;

2.1.3 списочный состав группы (Ф.И.О.) по каждой дисциплине на начало учебного года согласно приказам о зачислении или переводе обучающихся с курса на курс;

2.2 Преподаватели:

Предметные страницы журнала заполняются преподавателями, ведущими учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практик.

Преподаватели дисциплин, МДК в день проведения занятия четко и аккуратно заполняют специально отведенные под дисциплину страницы журнала пастой синего цвета.

2.3 На левой стороне предметной страницы журнала преподаватель:

2.3.1 проставляет в соответствующей графе дату проведения занятия: числитель - месяц, знаменатель - число, с соблюдением хронологии;

2.3.2 отмечает отсутствующих на занятии обучающихся буквами «н/б», в случае опоздания или отсутствия н/б ставит в одной части клеточки (/нб, или нб/);

2.3.3 выставляет оценки за устные ответы, контрольные работы, практические задания, курсовые работы и т.д;

2.3.4 отражает результаты промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены, диф.зачеты, контрольные работы);

2.3.5 в конце каждого семестра оставляет графу, прописав сокращенно слова «промежуточная аттестация и ее вид» (пример: пром.атт. экзам.).

2.4 Преподаватель оценивает учебную работу обучающихся по пятибалльной шкале цифрами «5», «4», «3», «2», а также использует оценки зачтено (зач), не зачтено (н/зач);

Примечание: не аттестован (н/а) при выставлении ежемесячной аттестации, не явился (н/я) при выставлении промежуточной аттестации.

2.5 На правой стороне предметной страницы журнала преподаватель:

2.5.1 отмечает дату проведения занятия (в формате ОО.ОО.ОО) в соответствии с утвержденным расписанием;

2.5.2 записывает тему занятия, количество проведенных учебных часов, ставит подпись. При этом тема учебного занятия и количество часов, отведенное на её реализацию, должно строго соответствовать рабочей программе.

2.6 Записи дат проведенных занятий, указанных на правой стороне журнала, должны соответствовать записям дат на левой стороне.

2.7 Запрещается на левой стороне журнала в клетках, где проставляются оценки и отмечается отсутствие обучающихся на занятии, ставить различные знаки и цифры, не определенные данным положением.

2.8 Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью преподавателя (ошибочная запись дат занятий, подпись).

2.9 После каждого месяца на левой стороне учебного журнала преподаватель оставляет графу, прописав слово «аттестация» и выставляет оценки с нарастающим итогом.

2.10 Текущие оценки следующего семестра выставляются через одну клетку после оценок промежуточной аттестаций.

3. Контроль ведения журналов

3.1 Диспетчер ежемесячно осуществляет контроль за количеством выданных часов, заполняя форму 2, форму 3.

3.2 Секретарь учебной части ежедневно осуществляет контроль за наличием и хранением журналов в отведенном для этого месте.

3.3 Ведение журналов контролируется директором, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, председателями ЦК, заведующими отделениями.

3.4 В случае несоблюдения преподавателями положения по ведению журналов на них может быть наложено дисциплинарное взыскание.

3.5 Заполненные журналы передаются на хранение в архив техникума в течение 5 лет.

443-ТМ-17

Фамилия и инициалы преподавателя Попова Н.В.

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Краткое содержание занятия	Подпись преподавателя
21.10.2020	6	Запись темы (по рабочей программе)	
22.10.2020	6	Дифференцированный зачет	
		<p>Примечание: По производственной практике (преддипломной) запись тем занятий всеми руководителями производится с указанной страницы журнала друг за другом в соответствии с рабочей программой и нагрузкой. Руководитель, заполняющий журнал последним, выставляет промежуточную аттестацию. По учебной практике на левой стороне журнала выставляются оценки после каждого проведенного занятия и отметка об отсутствии студента на занятии (н/б)</p>	

443-ТМ-17

Фамилия и инициалы преподавателя Попова Н.В.

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Краткое содержание занятия	Подпись преподавателя
17.11.2020	6	Контроль за прохождением практики. Консультация по отчету	
25.11.2020	6	Контроль за прохождением практики. Консультация по отчету	
02.12.2020	6	Контроль за прохождением практики. Консультация по отчету	
07.12.2020	6	Контроль за прохождением практики. Консультация по отчету	
		Примечание: запись консультаций в неделю - 6 часов по Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»	

443-ТМ-17

Фамилия и инициалы преподавателя Попова Н.В.

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Краткое содержание занятия	Подпись преподавателя
17.11.2020	2		
25.11.2020	4		
02.12.2020	6		
07.12.2020	6		
		<p>Примечание: запись консультаций за один день допускается 2, 4, 6 часов из расчета 2 часа в неделю на одного студента, количества студентов на одного руководителя по нагрузке и расписания занятий, но не более 10 часов в день.</p> <p>Для специальностей (ТМ, ТО, РА)-16 часов консультаций на каждого студента. Поэтому на проведение консультаций отводится всего 8 недель из расчета 4 недели в период прохождения производственной практики (преддипломной) и 4 недели в период подготовки к ИГА. Запись тем, по которым проводится консультация, должна соответствовать содержанию дипломного проекта.</p> <p>Для специальностей (КЭП, КОМ) -12 часов консультаций на каждого студента. Поэтому на проведение консультаций отводится всего 6 недель из расчета 2 недели в период прохождения производственной практики (преддипломной) и 4 недели в период подготовки к ИГА. Запись тем, по которым проводится консультация, должна соответствовать содержанию дипломной работе.</p> <p>Для профессий (ОСП, СВ, ДП) - 12 часов консультаций на каждого студента. Поэтому на проведение консультаций отводится всего 6 недель в период прохождения производственной практики. Запись тем, по которым проводится консультация, должна соответствовать содержанию письменной экзаменационной работе</p>	

Наименование дисциплины Математика

№	Фамилия, имя, отчество студента	Месяц Число	11	11	11	11	Аггесг дия	12	12	Пром агг. Диф.	Пересда ча
			05	10	16	28		11	21		
1	Алышев Денис Сергеевич		4		4	4	4	4	4	4	
2	Быстрых Никита Алексеевич		5	4	4	4	4	4	4	4	
3	Вегель Олег Александрович		2	3	3	3	3	4	3	3	
4	Верблян Дмитрий Олегович		3	4	4	4	4	3	4	4	
5	Гладкая Светлана Сергеевна		4	5	5	5	4	5	5	5	
6	Гладышева Екатерина Сергеевна		5	4	3	4	4	4	4	4	
7	Гужевский Семён Романович		н/б		н/б		н/а	/н/б	н/б	н/я	3
8	Дзениш Софья Евгеньевна		4	4	4	3	4	4	4	4	
9	Дмитриева Екатерина Борисовна		5	5	4	5	5	4	4	5	
10	Дуденков Игорь Романович		3	4	3	3	3	4	4	4	
11	Дюкарев Руслан Олегович		5	5	4	5	5	5	5	5	
12	Иванченко Дмитрий Андреевич		4	4	4	3	4	4	4	4	
13	Иливанов Ярослав Олегович		5	4	4	5	5	4	4	4	
14	Круглов Кирилл Павлович		3	3	2	3	3	4	3	3	
15	Кулинич Никита Станиславович		5	5	4	5	5	5	5	5	
16	Матвейкин Никита Николаевич		4	3	3	3	3	4	4	4	
17	Наумов Иван Александрович		5	5	4	5	5	4	4	5	
18	Недякин Максим Алексеевич		3	3	2	3	3	4	3	3	
19	Носов Егор Андреевич		5	5	4	5	5	5	5	5	
20	Ощепков Иван Артёмович		4	4	4	3	4	4	4	4	
21	Рябцева Альбина Евгеньевна		5	5	4	5	5	4	4	5	
22	Хлупин Богдан Сергеевич		3	3	2	3	3	4	3	3	
23	Шкилев Игорь Максимович		5	5	4	5	5	5	5	5	
24	Шуточкин Антон Сергеевич		4	4	3	3	4	4	4	4	
25	Якушин Иван Борисович		5	5	4	5	5	4	4	5	

103-ОСП-20

Фамилия и инициалы преподавателя

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Краткое содержание занятия	Подпись преподавателя
28.11.20	2	Практическое занятие №1. Решение задач	
11.12.20	2	Натуральные, целые, рациональные числа (Тема в соответствии с рабочей программой)	
21.12.20	2	Дифференцированный зачет	
		Примечание:	
21.12.20	1	Действительные и комплексные числа	
	1	Дифференцированный зачет	

Наименование дисциплины Математика

№	Фамилия, имя, отчество студента	Месяц Число	11	11	11	11	Аггста дия	12	12	Пром агг. экзамен	Пересда ча
			05	10	16	28		20	21		
1	Алышев Денис Сергеевич		4		4	4	4			4	
2	Быстрых Никита Алексеевич		5	4	4	4	4			4	
3	Вегель Олег Александрович		2	3	3	3	3			3	
4	Верблян Дмитрий Олегович		3	4	4	4	4			4	
5	Гладкая Светлана Сергеевна		4	5	5	5	4			5	
6	Гладышева Екатерина Сергеевна		5	4	3	4	4			4	
7	Гужевский Семён Романович		н/б		н/б		н/а			н/я	3
8	Дзениш Софья Евгеньевна		4	4	4	3	4			4	
9	Дмитриева Екатерина Борисовна		5	5	4	5	5			5	
10	Дуденков Игорь Романович		3	4	3	3	3			4	
11	Дюкарев Руслан Олегович		5	5	4	5	5			5	
12	Иванченко Дмитрий Андреевич		4	4	4	3	4			4	
13	Иливанов Ярослав Олегович		5	4	4	5	5			4	
14	Круглов Кирилл Павлович		3	3	2	3	3			3	
15	Кулинич Никита Станиславович		5	5	4	5	5			5	
16	Матвейкин Никита Николаевич		4	3	3	3	3			4	
17	Наумов Иван Александрович		5	5	4	5	5			5	
18	Недякин Максим Алексеевич		3	3	2	3	3			3	
19	Носов Егор Андреевич		5	5	4	5	5			5	
20	Ощепков Иван Артёмович		4	4	4	3	4			4	
21	Рябцева Альбина Евгеньевна		5	5	4	5	5			5	
22	Хлупин Богдан Сергеевич		3	3	2	3	3			3	
23	Шкилев Игорь Максимович		5	5	4	5	5			5	
24	Шуточкин Антон Сергеевич		4	4	3	3	4			4	
25	Якушин Иван Борисович		5	5	4	5	5			5	

