


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в особых условиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
Протокол № 2

от «24» 03 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Сосновоборский механико
– технологический техникум»

А.В.Кривулин
«24» * 2020



Составитель: Сыродоева Л.М.

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Цель и задачи практики	4
3.	Виды, содержание практик, порядок их проведения	5
4.	Оформление результатов практики	7
5.	Учебная практика	8
6.	Производственная практика	9
7.	Преддипломная практика	10
8.	Приложение №1	11
9.	Приложение №2	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

Учитываются Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846; Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение к письму Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися (студентами) всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Практика обучающихся (студентов) является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК, ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Видами практики обучающихся (студентов), осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.2. Рабочие программы – календарно-тематические планы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Содержание всех видов и этапов практики определяет рабочая программа профессиональных модулей, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по предлагаемым специальностям/профессиям.

3.3. Руководители практики от техникума на основании рабочих программ модулей разрабатывают рабочие программы практики по видам, этапам и специальностям/профессиям, которые согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по УПР.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОП СПО.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. При реализации ОПОП СПО по специальности/профессии учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

3.7. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется техникумом, осуществляющем образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.8. Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Общее руководство учебной и производственной практикой обучающихся техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.9. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.10. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.12. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.13. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) профессионального модуля.

3.14 В условиях перевода образовательных организаций в дистанционный режим работы практика может быть проведена непосредственно техникуме, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В указанном случае образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации.

В случае необходимости образовательная организация вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

Образовательная организация и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной

организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

- выполнение основного и индивидуального задания;
- применение рациональных приемов и методов решения практических задач, проявление творческой самостоятельности;
- дисциплина и выполнение в срок всего предусмотренного практикой объема заданий практики.

По результатам учебной и производственной практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист (приложение №1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной и производственной практики определяется совместно с организациями и включает формы и методы контроля и оценки результатов практики которые позволяют проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций.

Оценка результатов практики проводится путем:

- наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;
- оценки оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца и в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика;
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий;
- оценки оформления дневника - отчета по производственной практике.

4.2. В период прохождения практики по профилю специальности обучающимся ведется дневник-отчет по практике (приложение №2). В качестве приложения к дневнику-отчету обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника-отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Критерии оценки:

«отлично» - если все задания выполнены на высоком уровне и в полном объеме, рационально применялись приемы и методы решения практических задач, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявлял творческую самостоятельность, если студент

выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики, если изложение материала в отчете соответствует заданию, последовательное, полное, грамотное, без недочетов;

«хорошо» - если работа выполнена на высоком уровне и в полном объеме, была проявлена инициативность, самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные ошибки, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы, если в отчеты допущены неточности и изложение недостаточно последовательное;

«удовлетворительно» - если студент выполнил весь объем работы, предусмотренной заданием на практику, но в ходе выполнения допустил серьезные ошибки в изложении или применении теоретических знаний, не всегда поддерживал дисциплину, в том числе правила техники безопасности, при анализе результатов работы допускал ошибки, трудно входил в контакт с работниками и администрацией предприятия, если содержание отчета недостаточно полное, непоследовательное, допущены ошибки;

«неудовлетворительно» - оценивается работа, если не были выполнены все задания практики, материал изложен неверно, беспорядочно, в работе допущены грубые ошибки, показывающие недостаточные знания студентов о происходящих явлениях и процессах, были допущены нарушения трудовой дисциплины, были пропуски без уважительной причины, к работе студент - практикант относился безответственно.

При выставлении оценки по итогам производственной практики (по профилю специальности) учитывается оценка за выполнение отчета и оценка руководителя практики от предприятия, указанная в производственной характеристике – отзыве.

4.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Дневники-отчеты по производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине. Обучающиеся (студенты), не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.6. Если ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, практику по профилю специальности, обучающийся (студент) получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

5.1. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

5.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики определяются графиком учебного процесса.

5.4. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

5.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте от 15-16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.6. Учебные практики по всем специальностям/профессиям проводятся под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения.

5.7. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.8. По окончании учебной практики обучающиеся сдают зачет (дифференцированный зачет) согласно учебному плану.

5.9. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

6.1. Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

6.2. Производственная практика (по профилю) специальности проводится на предприятиях и организациях на основе договоров между техникумом и организацией, а также в учебно-производственных мастерских и лабораториях техникума.

6.3. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.5. Содержание производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и рабочая программа практики по специальности/профессии.

6.6. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

6.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании практики студент лично пишет и представляет дневник-отчет, в котором отражает всю проделанную работу, представляет производственную характеристику с подписью руководителя предприятия, а также сдает зачет (дифференцированный зачет) по практике. При этом полученная оценка (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

При выставлении студенту оценки по итогам практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы на производственной практике будущей специальности;

- степень и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- содержание отзыва о проделанной в ходе практики работе от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику;
- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы;
- содержание и качество отчетных документов.

6.9 Невыполнение обучающимся без уважительных причин требований программы практики или получение отрицательной оценки, является академической задолженностью.

Согласно Положению об организации промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в назначенные сроки.

7. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

7.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

7.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

7.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

7.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

7.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

7.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

7.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся представляют дневник-отчет, в котором отражает всю проделанную работу, представляет производственную характеристику с подписью руководителя предприятия.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

8.1. При проведении учебной практики техникум руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум», учитывая при этом Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования п.3.8.5, 3.9).

8.2. При реализации образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная

практики. Учебная практика и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций (далее ПК) в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в техникуме практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения по данной специальности. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

8.3 Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

8.4 Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставления соответствующего документального подтверждения с места работы.

8.5 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней летней экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему плану.

9. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА

9.1 Обязанности руководителя практики от техникума:

- ✓ устанавливают связь с руководителями практики от организации;
 - ✓ разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
 - ✓ принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ;
 - ✓ осуществляют контроль за производственной деятельностью обучающихся в период практики;
 - ✓ оказывают методическую и консультационную помощь студентам при выполнении практикантами программы практики;
 - ✓ помогают профессионально адаптироваться в производственных условиях.
- 9.2 Оплата руководителю практики от техникума определяется количеством часов:
- ✓ разработка и выдача заданий на практику, проверка отчетов – количество часов равно количеству обучающихся в группе;
 - ✓ консультации в период прохождения практики, контроль за прохождением практики обучающимися на предприятиях, посещение предприятий, установление связи с наставниками от предприятия – 6 часов в неделю (очное обучение), 1 час в неделю – заочное обучение.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности /профессии _____ *код и*
 _____ *(наименование)*

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____ *н(на*
 _____ *именование профессионального модуля)*

в объеме _____ часов:

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.;

В организации _____
 _____ *наименование организации, юридический адрес*

Показатели оценки общих и профессиональных компетенций освоенных в ходе прохождения производственной практики. Виды и качество выполнения работ.

Коды и наименование осваиваемых компетенций	Показатели оценки результата освоения компетенций. (Виды, объем и качество выполненных работ)	Выполнение работ (да/нет)	Уровень освоения. (Оценка)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по освоению профессиональных компетенций

Дата «___» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

Дневник-отчет

Сроки практики

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики
от предприятия

(подпись) (ф.и.о.)

Руководитель практики
от техникума

(подпись) (ф.и.о.)

Составил студент группы _____

(подпись) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

201_ год

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

(заполняется непосредственным руководителем практики от предприятия)

На студента техникума очной формы обучения _____

за период прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
на предприятии _____

1. Получение практических навыков, оценка качества работы, трудовая дисциплина, активность, техническая грамотность, степень, качество освоения программы: _____

2. Административные меры, поощрения, взыскания

3. Оценка за практику (по пятибалльной системе)

М.П
(

(подпись)

(руководитель практики от предприятия)

Дата	Характер выполняемых работ	Подпись наставника

Задание студенту

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

(руководитель практики от техникума)

Результат практики

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(руководитель практики от техникума)