

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение
О заочном отделении
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Рассмотрено

Совет техникума

Протокол № 1

От «30» 09. 2019

Утверждено

Директор

А.В. Кривулин

2019



Разработчик: Филиппова И.Г.

Согласовано: юрисконсульт Горбунова С.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность заочного отделения, являющегося структурным подразделением КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее техникум), осуществляющего подготовку студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по программам среднего профессионального образования;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ

от 20 июля 2015 г. № 06846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования».

1.1. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций по подготовке специалистов среднего звена на базе среднего общего образования. Заочная форма обучения позволяет сочетать профессиональную трудовую деятельность с получением среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП), отвечающим требованиям, установленным ФГОС.

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года. Для лиц, имеющих:

- среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена;
- высшее образование;
- достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к полному сроку освоения образовательной программы, установленным учебным планом техникума по соответствующей форме получения образования по конкретной специальности, но при обязательном выполнении требований ФГОС.

Образовательная организация самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая:

- оценку практических навыков, умений и компетенций,
- опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающей ускоренное обучение.

1.3. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.4. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса независимо от образовательной программы.

1.5. Учебные группы формируются приказом директора техникума из числа студентов одного курса.

1.6. Услуги отделения оказываются в рамках образовательной деятельности, ОПОП и ФГОС. Обучение производится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.7. Обучение студентов заочного отделения техникума завершается государственной итоговой аттестацией (далее ГИА) в форме защиты дипломной работы (проекта) и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.8. Организацию учебно-методической работы преподавателей, изучение педагогического опыта, внедрение передовых педагогических технологий на отделении осуществляют цикловые комиссии, объединяющие преподавателей специальных, общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки по специальности.

1.9. Руководство отделением осуществляется заведующим заочным отделением, назначаемым директором техникума из числа работников, имеющих высшее образование и опыт педагогической работы.

1.10. Заведующий заочным отделением работает непосредственно под руководством заместителя директора по учебной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ

2.1 Организация образовательного процесса на заочном отделении является составной частью образовательного процесса в техникуме.

2.2. Образовательный процесс на заочном отделении в техникуме регламентируется календарным учебным графиком, примерными учебными программами и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются в соответствии с ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям является основой объективной оценки уровня образования и квалификации.

2.3. При разработке учебных планов техникум руководствуется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО». Заочное отделение составляет самостоятельно календарный учебный график на основании учебных планов, предоставленных заместителем директора по учебной работе. Расписание на заочном отделении составляет диспетчер по расписанию, на основании календарного учебного графика.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;

- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов в год; в эту нагрузку не входят учебная и производственная практики в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

- наименование дисциплин и профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК) при заочной форме обучения должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и МДК может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

в выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;

- в календарном графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов

среднего звена), а в разделе «Производственная практика» учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках СПО;

- учебный план должен включать: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

2.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.6. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней

2.7. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Учебная деятельность обучающихся при заочной форме обучения предусматривает: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.9. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является ЛЭС, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Периодичность и сроки проведения ЛЭС устанавливаются в календарном учебном графике учебного плана по конкретной специальности заочного обучения.

2.10. ЛЭС обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличие умений самостоятельной работы и практических работ;

2.11. Техникум самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся. Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК, ПМ (модулям);
- зачета;
- итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы;
- курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после освоения со-

ответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели, то для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), домашние контрольные работы.

Обязательная форма промежуточной аттестации по ПМ - квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, и проводится в последнем семестре освоения программы ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проект) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа,

по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и МДК - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ (заполняет заведующий заочным обучением), в ведомости учета успеваемости по учебной дисциплине (заполняет преподаватель), в книге учета успеваемости студентов (заполняет заведующий заочным отделением).

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Оплата за рецензирование повторно выполненной контрольной работы не предусматривается.

Зачтенные контрольные работы хранятся в техникуме до окончания учебного года, затем утилизируются.

2.12. В рамках образовательных программ СПО проводятся групповые консультации. При заочной форме обучения, консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.13. При проведении учебной практики техникум руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Положением об организации и проведении учебной практики в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

2.14. При реализации образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики : учебная и производственная практики. Учебная практика и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций (далее ПК) в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в техникуме практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения по данной специальности. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставления соответствующего документального подтверждения с места работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней ЛЭС и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более 4 недель.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему плану.

2.15. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного и нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. В техникуме учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- календарного учебного графика заочного обучения;
- учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации контрольных работ.

3.2. На заочном отделении техникума разрабатывается индивидуальный учебный график по каждому курсу каждой специальности, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), сроки проведения ЛЭС. Индивидуальный учебный график выдается студентам в начале каждого учебного года и выкладывается на сайте техникума.

3.3. Обучающиеся информируются о календарных сроках проведения ЛЭС не позднее, чем за месяц.

3.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, обучающимся на заочном отделении техникума предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.5. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1368. Справка-вызов выдается всем успешно обучающимся студентам.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала ЛЭС составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе и выкладывается на сайте техникума.

3.7. После окончания ЛЭС составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.9. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.10. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при переходе в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1186 (ред. от 27.04.2015) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

3.12. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.13 г. №455 и Положением о порядке предоставления академических отпусков студентам техникума.

3.13. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса на заочном отделении техникума, решаются администрацией техникума в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными в Трудовом кодексе Российской Федерации в части «Гарантии и компенсации работника, совмещающим работу с обучением».

4.2. Студенты заочного отделения извещаются о календарных сроках проведения сессии не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов выдается не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном его уставом.

4.4. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение, взаимоотношение обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

4.5. Студенты обязаны следить за состоянием и своевременным заполнением своих зачетных книжек согласно Положению о зачетной книжке студента КБГПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

4.6. Студент имеет право на повторную сдачу экзамена по дисциплине или МДК с целью передачи неудовлетворительной оценки по экзамену или повышения оценки. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определены в Положении техникума о промежуточной и итоговой аттестации студентов.

4.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума (правила устанавливаются в Локальном акте техникума «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»).

4.8. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного учебного заведения или приема для прохождения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Локальным актом техникума «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».