

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение  
об организации и проведении дежурства в техникуме

Рассмотрено  
Совет техникума  
Протокол № 1  
от «27» 02 2017

Утверждаю:  
Директор техникума  
А.В.Кривулин  
«27» 02 2017  
Приказ № 521а



Согласовано: юрисконсульт Рамишвили С.В.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом КГБ ПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее – техникум).

2. Дежурство в техникуме организуется в целях обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности, антитеррористической защищенности, воспитания у обучающихся трудолюбия и уважения к правам и свободам человека.

3. Дежурство в техникуме осуществляется дежурным администратором, дежурным куратором и студентами дежурной группы по рабочим дням, согласно Графику дежурства, который составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором техникума. Графиком дежурства также определяются: день дежурства дежурного администратора; дата дежурства дежурного куратора и студентов дежурной группы.

4. Дежурными администраторами назначаются работники техникума из числа административно-управленческого состава техникума.

5. Устанавливается следующее время дежурства: **с 08:15 до 14:30.**

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

### **1. Общие положения**

1.1. Дежурный администратор назначается на основании приказа директора техникума согласно утверждённому графику.

1.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору техникума.

1.3. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняется:

- дежурный куратор;
- дежурные студенты.

1.4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный администратор соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности дежурного администратора являются:

2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса и руководство им в период своего дежурства в соответствии с Уставом ОУ и законодательством Российской Федерации.

### **3. Должностные обязанности**

Дежурный администратор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях и на территории техникума, за качеством дежурства дежурного куратора и студентов дежурной группы;

3.2. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками техникума, правил внутреннего распорядка и правил поведения обучающимися, соблюдение расписания занятий и внеаудиторной работы всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Оказывает содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание техникума;

3.4. Организует деятельность сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

3.5. Разрешает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

3.6. Выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами техникума;

3.7. Координирует совместную деятельность сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

#### **4. Права**

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации образовательно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

4.2. Требовать от сотрудников техникума соблюдения режима работы ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, консультаций, секций и т.п.

4.3. Давать обязательные распоряжения сотрудникам техникума.

4.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка.

#### **5. Ответственность**

Дежурный администратор несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО КУРАТОРА

## 1. Общие положения

1.1. Дежурный куратор подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.2. В своей деятельности дежурный куратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Гражданским кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный куратор соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

## 2. Функции

2.1. Основным направлением деятельности дежурного куратора является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.

## 3. Должностные обязанности

Дежурный куратор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие в организации:

- деятельности обучающихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и обучающихся техникума в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийных служб.

3.2. Принимает участие в координации

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся техникума, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.3. Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

## 4. Права

Дежурный куратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДЕЖУРСТВЕ ПО ТЕХНИКУМУ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

1. Ответственность за организацию дежурства в течение недели возлагается на куратора дежурной группы.
3. Староста дежурной группы накануне вступления на дежурство составляет график на неделю, назначает дежурных студентов на каждый день, график утверждается куратором и доводится до сведения каждого студента.
4. Дежурные обязаны следить за порядком в учебных корпусах и в гардеробах.
5. Дежурные выполняют поручения дежурного администратора, а также любого члена администрации.
6. В дни проведения общетехникумовских мероприятий дежурная группа обязана подготовить актовый зал, после его проведения привести зал в порядок.
7. Обо всех нарушениях, замечаниях во время дежурств дежурные студенты обязаны доложить куратору, который несет ответственность за дежурство группы.
8. Об окончании дежурства дежурный студент докладывает дежурному администратору.