

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Сосновоборский
механико - технологический техникум»

протокол № 1

от « 14 » апреля 2017 г.

Председатель собрания:

Зас. В. И. Козлова

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»

[Подпись] А.В. Кривулин

« 14 » апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждения, относящихся к основному персоналу по виду экономической деятельности» (в редакции на 14.10.2014);

Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 №648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Красноярского края от 15.11.2016 №578-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»;

Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 №988 «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (с изменениями и дополнениями);

Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 987 "Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы" (с изменениями и дополнениями);

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее Учреждение) из средств краевого бюджета.

Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» вступает в силу с 01 апреля 2017 г.

1.3 Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет 70 % от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4 Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ,

связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и договоры возмездного оказания услуг. Система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок минимальной заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии **Приложением №1** к настоящему Положению.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1 Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда осуществляются в соответствии со статьей 147, разделом VI, главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации и специальной оценки условий труда работников (**Приложение № 2** к настоящему Положению);

3.1.2 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

3.1.2.1 Районный коэффициент;

3.2.2.2 Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

3.2.2.3 За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

- работа в выходной или нерабочий праздничный день заменяется на другой день отдыха по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон (статья 151 Трудового кодекса РФ);

- другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии с **Приложением №3** к настоящему Положению.

Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в эффективных договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2 Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с правовыми актами Правительства Красноярского края в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово - хозяйственной деятельности.

Общий объем выплат стимулирующего характера работников (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат руководителю) составляет не менее 25 % от фонда оплаты труда Учреждения.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников Учреждения.

4.3 Работникам Учреждения, по решению руководителя, в пределах выделенных средств на оплату труда, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4 Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения. Максимальные размеры выплат стимулирующего характера не ограничены.

4.5 Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, молодым специалистам, для обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной оплаты труда, установленного в Красноярском крае.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с **Приложением № 4** к настоящему Положению.

4.6 Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работников вправе учитывать аналитическую информацию Совета Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Учреждения.

4.7 Конкретный размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_1 \text{ балла} \times B_i$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C₁ балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_1 \text{ балла} = Q_{\text{стим.раб.}} / \text{SUM } B_{n1}^{i=1}$$

где:

Q_{стим.раб.} - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя Учреждения

$$Q_{\text{стим раб}} = O_{\text{зп}} - O_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

где:

Q_{зп} - фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово - хозяйственной деятельности) Учреждения на месяц в плановом периоде;

Q_{гар} - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

Q_{отп} - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

4.8 Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем Учреждения ежеквартально, приказом.

4.9 Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Положению.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1 Работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2 Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3 Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4 Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании личного заявления, приказа руководителя Учреждения с учетом Положений настоящего раздела.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1 Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2 Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения на 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.3 Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4 Заместителям руководителя и главному бухгалтеру в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово хозяйственной деятельности на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5 Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются согласно **Приложению № 6** к настоящему Положению.

6.6 Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются сроком на один квартал в процентах от должностного оклада.

6.7 Заместителям руководителя и главному бухгалтеру сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения ежеквартально.

6.8 Заместителям руководителя и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.9 Размер и условия осуществления персональных выплат заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются согласно **Приложению № 7** к настоящему Положению.

7. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИИ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ИЛИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

7.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

7.2 Почасовая оплата труда преподавателей других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т. ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением преподавателей) определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$Sp = \text{ФОТп} / (4,3 * \text{Чп})$, где

Sp - размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп - средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп - общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$Sr = \text{ФОТр} / \text{Чр} / 249$, где:

Sr - размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр - годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр - общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования**

Квалификационные уровни	Должность работников образовательного учреждения	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень		3484,0
2 квалификационный уровень		3828,0
3 квалификационный уровень		4202,0
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	6206,0
	руководителей структурных подразделений	5970,0
2 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	7206,0
	руководителей структурных подразделений	Заведующий библиотекой, заведующий учебно-производственными мастерскими, заведующий отделом информационных технологий 6969,0
3 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	7726,0
	руководителей структурных подразделений	Заведующий отделением, руководитель центра дуальной подготовки 7491,0
4 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	8913,0
	руководителей структурных подразделений	8678,0
5 квалификационный уровень		9344,0
6 квалификационный уровень		11981,0

**2. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования**

Квалификационные уровни		Должность работников образовательного учреждения	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
		Секретарь учебной части	2713,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень			2857,0
2 квалификационный уровень		Диспетчер, лаборант	3170,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования		4687,0
	при наличии высшего профессионального образования		5334,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	Педагог дополнительного образования,	4906,0
	при наличии высшего профессионального образования	социальный педагог, педагог – организатор	5587,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	Мастер производственного обучения	5373,0
	при наличии высшего профессионального образования	Педагог – психолог, мастер производственного обучения, методист	6119,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	Педагогический персонал – преподаватели	5880,0
	при наличии высшего профессионального образования	Педагогический персонал – преподаватели, преподаватель физического воспитания, преподаватель – организатор (ОБЖ)	6699,0

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Должность работников образовательного учреждения	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, архивариус, комендант, кассир	2857,0
2 квалификационный уровень		3013,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		3170,0
2 квалификационный уровень		3484,0
3 квалификационный уровень	Документовед	3828,0
4 квалификационный уровень	Механик, библиотекарь	4831,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Электроник, программист	3484,0
2 квалификационный уровень		3828,0
3 квалификационный уровень	Юрисконсульт (при наличии среднего профессионального образования)	4202,0
4 квалификационный уровень	Юрисконсульт (при наличии высшего профессионального образования), бухгалтер, экономист	5051,0

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту, гардеробщик, кладовщик, дворник, сторож	2454,0
2 квалификационный уровень	Кастелянша,	2572,0

	машинист по стирке и ремонту спецодежды	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию, электрооборудования, столяр, дежурный по общежитию,	2857,0
2 квалификационный уровень		3484,0
3 квалификационный уровень		3828,0
4 квалификационный уровень		4612,0

5. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	6969,0
2 квалификационный уровень	7491,0
3 квалификационный уровень	8083,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	3484,0
3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4831,0
5 квалификационный уровень	5457,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	5897,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6338,0
2 квалификационный уровень	7343,0
3 квалификационный уровень	7907,0

6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
Заведующий библиотекой	5897,0
Специалист по охране труда	3484,0
Специалист по охране труда II категории	3828,0
Специалист по охране труда I категории	4202,0

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»

**ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ,
ЗАНЯТЫМ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ, РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ)
ОПАСНЫМИ И ИНЫМИ ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ, НА КОТОРЫЕ
УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ДОПЛАТЫ РАБОЧИМ, СПЕЦИАЛИСТАМ И СЛУЖАЩИМ**

№№	Виды компенсационных выплат	Размер выплат в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (согласно специальной оценки условий труда)	4 %

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ,
ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ
(ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ,
ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ)**

№№	Виды компенсационных выплат	Размер выплат в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	За ненормированный рабочий день (заместители директора, заведующие структурными подразделениями)	15%
2	За ненормированный рабочий день водителям легковых автомобилей	25%

<*> - компенсационные выплаты рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

№№	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За наличие квалификационной категории педагогическим работникам:	
1.1	высшей квалификационной категории	25%
1.2	первой квалификационной категории	15%
2	За опыт работы в занимаемой должности: <*>	
2.1	от 1 года до 5 лет	5%
2.2	от 5 до 10 лет	10%
2.3	свыше 10 лет	25%
3	За сложность, напряженность и особый режим работы:	
3.1	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке) преподавателям профессиональных образовательных учреждений	10%
3.2	за классное руководство, кураторство <*>	2700,00 руб.
3.3	за заведование:	
	цикловой комиссией	1800 руб.
	кабинетами, лабораториями	5 %
	мастерскими и спортивными залами	15 %
3	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%

<*> вознаграждение выплачивается педагогическим работникам учреждения.

<***> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется из расчета 2 700,00 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в группе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (не менее 25 чел.). Для групп, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,
В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Баллы
		наименование	индикатор	
Заведующий отделением, учебно-производственными мастерскими	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильная деятельность структурного подразделения	Организация работы в соответствии с положением о работе требованиями руководителя	Отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся	20
	Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность контингента обучающихся	Отсев контингента за отчетный период	<3% (15) От 3% до 4% (10) От 4% до 5% (5)	10
	Осуществление дополнительных работ	Участие в мероприятиях учреждения	1 участие	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Проведение мероприятий с обучающимися по пропаганде хорошей учебы, посещаемости, здорового образа жизни	1 мероприятие	10

	Контроль успеваемости в учебных группах	Качество успеваемости в группах по итогам текущей и промежуточной аттестации	50 % - 60% - (5) 61% - 70% - (10) 71% - 80% - (14) 81% - 90% - (17) 91% - 100% - (20)	20
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	15
Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0	35
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество педагогических работников, получивших квалификационную категорию	1 работник	5
	Обновление содержания образовательных программ	Процент обновленных программ, согласованных с работодателями	до 10% - (5) 11%-20% - (8) 21%-30% - (10) 31%-40% - (12) свыше 40% - (15)	15
	Повышение квалификации педагогических работников	Наличие работников, прошедших повышение квалификации	1 работник	5
	Организация работы методического кабинета	Организация и проведение методических семинаров	1 мероприятие	5
	Проверка учебно-методической документации	Проверка рабочих программ, методических указаний и т.д.	Постоянно	5
	Осуществление дополнительных работ	Организация на всероссийском, краевом, городском уровне	1 мероприятие	5

Выплаты за качество выполняемых работ				
	Внедрение в учебный процесс инноваций	Процент педагогических работников, использующих инновации	<30% - (5) 31% - 50% - (8) Свыше 50% - (10)	10
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Подготовка печатной продукции методического содержания, организация методических выставок	Постоянно	5
	Подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте	Материалы обновляются	Своевременно	10
Руководитель центра дуальной подготовки	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Согласование с работодателем программ подготовки	Согласованные с работодателем изменения в учебной программе	Постоянно	20
	Взаимодействие с ВУЗом	Согласование программ подготовки	Постоянно	20
	Осуществление дополнительных работ	Участие в мероприятиях учреждения и работодателя	1 участие	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Организация мероприятий с обучающимися по практикоориентированному обучению	Экскурсии на предприятие, семинары и классные часы, встречи со специалистами	1 мероприятие	15
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	10
Бухгалтер Экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Выполнение дополнительной работы	Выполнение поручений руководителя	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возвратов документов со стороны принимающих органов	100%	20
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Подготовка предложений по эффективной организации работы, их внедрение	Постоянно	20
Специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение законодательства	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	100%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение дополнительных работ	Поручения директора	100%	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Своевременное предоставление отчетности по персоналу	100%	20
	Поддержание корпоративной культуры	Разработка и проведение корпоративных мероприятий, мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, снижению текучести кадров, потерь рабочего времени	100%	20
Заведующий отделом информационных технологий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение законодательства	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение дополнительной работы	Выполнение поручений руководителя	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Оперативность	Бесперебойное функционирование локальной сети, электронной почты и др.	100%	30
	Участие в проектной деятельности	Техническое и программное сопровождение проектов	100%	20
Преподаватели	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение научно-исследовательской и методической работы, издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском и техникумовском уровне (публикации и выступления)	1 публикация и выступление	30
	Выполнение дополнительной работы	Участие в спортивных и общественных мероприятиях	1 мероприятие	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных и общетехникумовских соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Участие (10) Призовое место (40)	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результаты промежуточной и итоговой аттестации (выплачивается по полугодиям)	Процент абсолютной успеваемости и качества по преподаваемой дисциплине	100% успеваемость 40% качество	20
	Проведение открытых мероприятий и уроков	Проведение открытых мероприятий и уроков с применением инновационных технологий	1	10
	Мастера производств	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

ного обучения	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Отсутствие нарушений правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН	100%	20	
	Выполнение дополнительной работы	Участие в спортивных и общественных мероприятиях	1 мероприятие	20	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных и общетехникумовских соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Участие (10) Призовое место (40)	40	
	Выполнение дополнительной работы	Участие в спортивных и общественных мероприятиях	1 мероприятие	10	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Результаты промежуточной аттестации (выплачивается по полугодиям)	Процент абсолютной успеваемости и качества по преподаваемой дисциплине	100% успеваемость 40% качество	20	
	Инициатива и творческий подход к работе	Вовлеченность обучающихся в развитие научно-технического творчества	от 5-ти человек и более	10 20	
	Диспетчер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0	20

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Контроль выполнения расписания	Своевременная замена учебных занятий	Постоянно	20
	Осуществление дополнительных работ	Участие в мероприятиях учреждения	1 участие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход	Внесение и внедрение предложений по организации учебного процесса	1 внедренное предложение	10
	Выполнение дополнительной работы	Участие в спортивных и общественных мероприятиях	1 мероприятие	20
	Подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте	Материалы обновляются	Своевременно	10
Педагог дополнительно го образования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительной работы	Участие в спортивных и общественных мероприятиях	1 мероприятие	30
Руководитель физического воспитания	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Преподаватель организатор ОБЖ	Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных и общетехникумовских соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Участие (10) Призовое место (40)	40
Педагог- организатор	Дополнительная работа	Выполнение поручений директора, заместителей директора, и т.д.	100%	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Организация здоровьесберегающей и воспитывающей среды	Количество травм, вредных привычек у обучающихся	0	10
	Инициатива и творческий подход	Проведение дополнительных мероприятий с обучающимися	1 мероприятие	20

	Профилактика правонарушений	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	100%	10
Социальный педагог Психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие самовольных уходов обучающихся из техникума	Обеспечение занятости обучающихся	0	30
	Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	На основании журнала регистрации индивидуальных консультаций	Постоянно	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных и общетехникумовских соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	1 мероприятие	10
	Дополнительная работа	Выполнение поручений руководителя	1	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек с привлечением сторонних организаций	1 мероприятие	10
	Профилактика правонарушений	Количество правонарушений, совершенных учащимися	0	10
Заведующий библиотекой, Библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Охват читателей	Количество студентов посещающих библиотеку от общего количества	80%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность библиотечного фонда	Количество списываемой и приобретаемой новой литературы	Менее 10% фонда	15

	Оказание методической помощи преподавателям	Количество обратившихся преподавателей, оказание им помощи	Не менее 5 человек за отчетный период	15
	Выполнение дополнительной работы	Поручения директора, заместителей директора и т.д.	1 поручение	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Пропаганда чтения	Количество студентов, обратившихся за литературой	Не менее 250 человек за отчетный период	15
	Инициатива и творческий подход	Проведение мероприятий с обучающимися (беседы, встречи, выставки)	1 мероприятие	15
	Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0	10
Юрисконсульт	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка и согласование локальных и нормативных актов учреждения	Соответствие требованиям и срокам, установленным действующим законодательством	100%	30
	Ведение дополнительной работы	Участие в мероприятиях разного уровня	1	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников учреждения	На основании журналов регистрации проведенных консультаций	1 человек	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Разрешение конфликтных ситуаций	Количество выигранных судебных разбирательств, мировых соглашений	85% от общего количества	20
	Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0	20

Комендант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	20
	Бесперебойная и безаварийная работа	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Благоустройство территории учреждения	Озеленение в корпусах и на территории техникума.	Постоянно	20
	Ведение дополнительной работы	Участие в мероприятиях разного уровня	1	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложения	20
Слесарь-сантехник Плотник Дворник Сторож Кладовщик Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Электрик Кастелянша Гардеробщик Слесарь-ремонтник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Дежурный по общежитию	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний администрации учебного заведения, аварии, надзорных органов	100%	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Дополнительная работа	- участие в проведении ремонтных работ в учреждении - погрузочно – разгрузочные работы - благоустройство территории в корпусах техникума	За период	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных ресурсов	Постоянно	5
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	5

Водитель автомобиля	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение дополнительной работы	Участие в мероприятиях разного уровня	1	20
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10
	Бесперебойная и безаварийная работа	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	- участие в проведении ремонтных работ в учреждении - погрузо-разгрузочные работы	Постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	5
	Документовед	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Соблюдение сроков доведения информации до исполнителей		Отсутствие замечаний и жалоб	0	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Ведение дополнительной работы		Участие в мероприятиях разного уровня	1	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
Ведение электронного документооборота		Внедрение и использование	Постоянно	20
Секретарь учебной части	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Отсутствие замечаний по оформлению и ведению учебных журналов	100%	10

	Полнота и своевременность предоставления информации по контингенту	Отсутствие замечаний	100%	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Выполнение дополнительной работы	Поручения руководителя	Постоянно	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ведение личных дел студентов	Полнота, своевременность	Постоянно	20
	Оперативность выполнения заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока, без снижения качества	Отсутствие жалоб и замечаний	Постоянно	15
Программист Электроник	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение дополнительной работы	Поручения руководителя	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Оперативность	Бесперебойное функционирование локальной сети и оборудования	100%	30
	Сопровождение внутритехникумовских мероприятий	Техническое обеспечение мероприятия	Постоянно	20
	Участие в проектной деятельности	Техническое и программное сопровождение проектов	100%	20
Архивариус	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительной работы	Поручения руководителей	100%	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение законодательства, нормативных сроков оформления и представления документов	Отсутствие замечаний	0	10
Лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	Соответствие положениям должностной инструкции, отсутствие замечаний руководителя	Постоянно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительной работы	Поручения руководителей	100%	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Поддержка работоспособности оборудования	Бесперебойное функционирование оборудования	Постоянно	10
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение Законодательства РФ	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	100%	20
	Ведение профессиональной документации	Работа с входящей корреспонденцией, ведение журналов инструктажей	Постоянно	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение дополнительной работы	Поручения руководителя	Постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Оперативность	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, медосмотра	Постоянно	10
	Профилактика нарушений техники безопасности	Проведение мероприятий с работниками и студентами, разработка локальных актов по технике безопасности	Постоянно	20
	Профилактика травматизма	Количество производственных травм	0	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Сопровождение мероприятий учреждения	Постоянно	10
Механик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Погрузо-разгрузочные работы	постоянно	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведение ремонтных работ автотранспорта	постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ			
Ресурсосбережения при выполнении работ	Экономия материальных ресурсов	Постоянно	10
Безперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по безперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	1	5
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
Наставничество	Количество молодых специалистов на практике	1	10

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,
РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя, надзорных органов и удовлетворенность участников образовательного процесса	отсутствие претензий со стороны учредителя, надзорных органов, руководителя учреждения, граждан	40%
		обеспечение безопасных условий проживания обучающихся в общежитии	отсутствие травм, несчастных случаев	20%
		организация работы по комплектованию учреждения (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	выполнение плана набора 100%	10%

		обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения (территория, здания и сооружения, коммунальные сети и т.д.) для заместителей по административно-хозяйственной работе	отсутствие предписаний надзорных органов	50%
			своевременное устранение предписаний надзорных органов	30%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Результативность учреждения		сохранность контингента обучающихся, воспитанников, студентов (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	90%	10%
		организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся	доля правонарушений, совершенных обучающимися не более 3%	20%
		организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	доля выпускников трудоустроившихся по полученной профессии 40%, наличие систематической работы центров содействия трудоустройству	20%
		организация целевого обучения (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения 1%	20%
		реализация	регионального,	30%

		региональных, федеральных, международных программ, проектов (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	федерального, международного уровней	
		обеспечение сохранности имущества учреждения соответствии с нормативными сроками его эксплуатации (для заместителей по административно-хозяйственной работе)	100%	50%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Управленческая культура		обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10%
		обеспечение профессионального развития педагогических работников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 50%	10%
Обеспечение функционирования и развития учреждения		создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники	100% соответствие требованиям СанПиН закрепленных объектов	20%
			устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	10%

		безопасности		
		создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан	100%	40%
	Непрерывное профессиональное развитие	обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях	соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность учреждения	исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения	99% - 100%	40%
			95% - 98%	30%
		ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	50%
	За качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность кадрами структурного подразделения 100%	30%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

**РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30% 60%
	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных образовательных учреждений	60%
	за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	60%
2.	опыт работы в занимаемой должности <***>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%	
свыше 10 лет <***>	25%	
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии,	

искусствоведения <***>	35%
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.


<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	80% 100%
Достижения высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	70%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий согласно плана работ МОКК, МОРФ	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.



Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью:
34(тридцать четыре) листа
Директор техникума

 А.В. Кривулин