


**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»**

Положение
об организации питания обучающихся
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Сосновоборский механико-технологический техникум»

Рассмотрено:
Советом техникума
Протокол № 2
от 03.06.2016

Утверждаю:
Директор техникума

А.В. Кривулин
от « 03 » 2016

Составитель: зам. директора ВР, Сидоров С.Я.
Согласовано: юрисконсульт, Рамишвили С.В.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее-Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановления Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 657-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания и порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания учащимся краевых государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»,

- Устава КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» в целях социальной защиты обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации горячего питания.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума по вопросам питания, рассматривается Советом техникума и вводится в действие приказом директора техникума.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.2. настоящего Положения.

2. Основные цели организации питания

2.1. Основными целями при организации питания в техникуме являются:

- обеспечение обучающихся рациональным питанием согласно их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с действующим законодательством

3. Порядок предоставления бесплатного горячего питания студентов

3.1. Питание организуется для обучающихся очного отделения техникума по программам подготовки квалифицированных рабочих до окончания учебы за счет краевого бюджета.

3.2. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

завтраком и обедом - обучающиеся с ограниченными возможностями, не проживающие в общежитии;

ужином и обедом - обучающиеся, проживающие в общежитии;

обедом - обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитии;

обедом - обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи и не проживающих в общежитии.

3.3. Для получения горячего питания в виде обеда один из родителей (иных законных представителей) или совершеннолетний обучающийся предоставляет один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагает к нему документы в соответствии с приложением №1 настоящего Положения. Заявление и прилагаемые к нему документы хранятся у социального педагога.

3.4. В случае если основания для предоставления обучающемуся горячего питания возникли по истечению срока, указанного в п.3.3., заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться с заявлением о предоставлении горячего питания. К заявлению прилагаются документы в соответствии с приложением №1 настоящего Положения.

3.5. Допускается выдача денежной компенсации взамен горячего питания в случаях предусмотренных Приложением №2 Постановления Правительства Красноярского края от 28 декабря 2010г. № 657-п.

4. Организация питания

4.1. В пределах утвержденных сметных ассигнований техникум заключает контракт (по итогам проведения запроса котировок) либо договор возмездного оказания услуг по организации горячего питания с организацией общественного питания (далее организация).

4.2. Режим питания в техникуме определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

4.3. Питание студентов производится по предварительно составленному и утвержденному директором техникума двухнедельному меню.

4.4. Проверка качества поступающей продукции, наличие санитарного паспорта на автотранспорт, личной медицинской книжки экспедитора, водителя, грузчика, правильность оформления товарно-сопроводительных документов и документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, возлагается на организацию, с которой заключен контракт или договор возмездного оказания услуг по организации бесплатного горячего питания. Исполнитель использует при приготовлении блюд продовольственное сырье и пищевые продукты, которые должны соответствовать СанПин 2.4.5.2409-08.

4.5. Проверка технологии приготовления и качество готовой продукции осуществляется ежедневно медицинским работником. Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.

4.6. Исполнитель контракта (договора) составляет калькуляцию и ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда. Калькуляция и меню подписываются директором и исполнителем контракта (договора).

4.7. Основанием для оплаты организации услуги по предоставлению бесплатного горячего питания являются следующие отчетные документы:

- заявка на питание;
- суточная ведомость на питание;
- акт реализации по столовой;
- суточное меню.

5. Контроль организации питания

5.1. Кураторы групп сопровождают студентов в столовую, контролируют отпуск питания студентам согласно меню.

5.2. Контроль за посещением студентов столовой возлагается на социального педагога совместно с кураторами групп.

5.3. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве студентов, поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также за правильность оформления отчетных документов (заявка на питание учащихся, суточная ведомость на питание) возлагается на социального педагога.

5.4. Контроль за организацию питания в полном объеме студентов заместителя директора техникума по ВР.

5.5. При возникновении конфликтной ситуации по организации бесплатного горячего питания студенты вправе поставить вопрос для его разрешения перед директором техникума. Решение принимается в недельный срок либо незамедлительно.

Перечень
документов, прилагаемых к заявлению
о предоставлении бесплатного горячего питания

К заявлению прилагаются;

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (если документ предоставляется родителем ребенка);

в) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего его законным представителем (для опекаемых и сирот).

Дополнительно;

1. Обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума и не проживающим в общежитии необходимо предоставить;

-документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся организации, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:

-справка о доходах каждого члена семьи по 2-НДФЛ, выданная организацией -налоговым агентом, выплатившей доходы (для родителей, работающих по найму у работодателей);

-справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи;

-справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (при потере кормильца);

-справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

-документ из службы судебных приставов, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты или содержание на детей.

2. Обучающимся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитии, необходимо предоставить:

-справку о заболевании (травма, отравления), выданную медицинской организацией в случае заболевания (травмы, отравления) обучающегося в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения работы по трудовому договору - листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией по установленной форме;

-справку органов службы занятости о признании родителей (иных законных представителей) в установленном порядке безработными;

-справку об освобождении, выданную учреждением, исполняющим наказание;

-копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах края или выписку из него, в которой излагается решение о принятии мер по устройству несовершеннолетнего.