

РАССМОТРЕНО
Советом КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
Протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Приложение № 1
к приказу КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
от 01.03.2023 г. № 81

**Правила приема
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»
в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум» в 2023-2024 учебном году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Уставом КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников,

проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор на оказание платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Техникум учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящих Правил приема, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, Техникум учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящих Правил приема.

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Техникум осуществляет подготовку:

Наименование специальности, профессии	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	Средства
Программы подготовки специалистов среднего звена				
15.02.16 Технология машиностроения	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
				С полным возмещением затрат на обучение

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
		основное общее	5 лет 5 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
	заочная	среднее общее	2 года 10 месяцев	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	Краевой бюджет
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	Краевой бюджет
46.01.03 Делопроизводитель	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение

1.10. Настоящие Правила приема рассматриваются на Совете техникума и утверждаются приказом директора техникума.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 15 июня.

4.3. Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (лица мужского пола, подлежащие воинскому учету, предоставляют 6 фотографий).

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [ст. 107](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном [ст. 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [п. 6 ст. 17](#) Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в п.п. 4.5.1 и 4.5.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.8. В заявлении, оформленном согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам приема, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам на оказание платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума priemsmmt@smtt24.ru;

- с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2-4.4 настоящих Правил приема.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки до 15 августа текущего года.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4. В случае, предусмотренном [пунктом 1.5](#) настоящих Правил приема, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу по следующим общеобразовательным предметам:

15.02.16 Технология машиностроения	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.32 Оператор станков с программным управлением
математика русский язык информатика	математика русский язык физика	математика русский язык физика	математика русский язык информатика

5.5. В случае, предусмотренном пунктом 1.6 настоящих Правил приема, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу по следующим общеобразовательным предметам:

15.02.16 Технология машиностроения	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	46.01.03 Делопроизво- дитель
математика русский язык информатика	математика русский язык физика	математика русский язык информатика	математика русский язык химия	математика русский язык информатика

5.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

	Достижение	Количество баллов
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».	2
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	3
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».	3
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	7
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	5

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение № 1
к Правилам приема в
краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»,
утвержденным приказом
от 01.03.2023 г. № 81

Образец заявления о приеме

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВОБОРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Зачислить на _____ курс по специальности _____

Директор _____ Кривулин А.В.
Приказ № _____ «_____» _____ 20____ г.

**Директору
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический
техникум»
От (в родительном падеже)**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Телефон _____

Электронная почта _____

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения мною образовательной программы основного общего / среднего общего образования , указанных в аттестате / дипломе .

При успешном прохождении конкурса зачислить на специальность/профессию (указать в порядке уменьшения приоритета) в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»:

	Специальность / профессия	Форма обучения		На места:	
		очная	заочная	финансируемые из бюджета	с полным возмещением затрат на обучение
1					
2					

Прошу засчитать оценки по профильным предметам в представленных документах при конкурсном отборе

Наименование предмета	Оценка по профильным предметам	Средний балл по профильным предметам	Средний балл документа об образовании
Математика			
Русский язык			
Информатика			
Физика			
Химия			

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДАННЫЕ:

Закончил (-а): школа , гимназия , вечерняя школа , техникум , ПТУ .

Год окончания медаль , диплом с отличием .

Документ об образовании: аттестат, копия аттестата, серия номер
 диплом, копия диплома, серия номер

Кем выдан: _____

Изучаемый иностранный язык: английский , немецкий , не изучал , другой _____

Имею следующий статус (сирота/без попечения, инвалид) _____

Документ, подтверждающий статус _____

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ:

ПО ПРОПИСКЕ:		ФАКТИЧЕСКИЙ:	
Страна:		Страна:	
Почтовый индекс:		Почтовый индекс:	
Область, край, республика:		Область, край, республика:	
Название населенного пункта:		Название населенного пункта:	
Улица:		Улица:	
Дом:	Квартира:	Дом:	Квартира:

Нуждается в общежитии: да , нет

Контактная информация для связи с родителями/законными представителями:

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Контактный телефон
Мать	
Отец	
Опекун/попечитель	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

(интересы и увлечения, посещение секций и др.)

Место работы (для абитуриентов заочного отделения):

Должность:

Источник получения информации о техникуме:

(родители, друзья, газеты, телевидение, посещение выставки или другое)

СОГЛАСНО ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Аттестат (Диплом) копия
2. Копия паспорта
3. Фотографии 3x4 см _____ шт.
4. Медицинская справка ф.086-у
5. _____
6. _____

С правилами приема, уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка и другими учредительными документами ознакомлен (-а).

Подпись _____ / _____

С датой представления оригинала документа об образовании 15 августа ознакомлен (-а).

Подпись _____ / _____

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые.

Подпись _____ / _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

Подпись _____ / _____

Все сведения, содержащиеся в заявлении соответствуют действительности.

Подпись _____ / _____

С выбранной специальностью согласен родитель (законный представитель) (для несовершеннолетних).

Подпись _____ / _____

Документы принял технический секретарь приемной комиссии

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.