

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

(лицензия на право ведения образовательной деятельности  
в сфере профессионального образования № 7785-л от 28.01.2015г.,  
свидетельство о государственной аккредитации № 4100 от 06.03.2015г. по 18.11.2020г.)

РАССМОТРЕНО

Советом техникума

Протокол № 6

от 28 февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.В. Кривулин

Приказ №

« 28 » февраля 2018 г.



Составитель: Леонова Е.А.  
Согласовано: Черемисинова О.В.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ачф', is located at the bottom right of the page.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);

- Законом Красноярского края от 26 июня 2014 г. N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 2014 года N 1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения (с изменениями и дополнениями);

- Уставом КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее – Техникум), который имеет государственный аккредитационный статус (свидетельство о государственной аккредитации № 4100 от 06.03.2015г., за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Техникум имеет лицензию серия 24ЛО1 № 0000936, регистрационный № 7785-л от 28.01.2015, выданную Министерством образования и науки Красноярского края, на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам

среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительного образования.

Техникум осуществляет подготовку:

- по специальности 15.02.08 Технология машиностроения по очной и заочной форме обучения;

- по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по очной и заочной форме обучения;

- по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по очной и заочной форме обучения;

- по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной и заочной форме обучения – по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по очной форме обучения – по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) по очной форме обучения

- по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования по очной форме обучения.

1.3 Прием в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.4 Прием и обучение в 2018 году осуществляется:

Наименование специальности, профессии	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	Средства
Программы подготовки специалистов среднего звена				
15.02.08 Технология машиностроения	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
	заочная	среднее общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	
08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	

1.6 Лица, получившие предыдущее образование в иностранном учебном заведении, при поступлении в техникум представляют документ об образовании иностранного государства в подлиннике, нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ выполнен на иностранном языке, и свидетельство об эквивалентности Рособрнадзора (при необходимости). Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании.

1.7 В соответствии с государственным заданием на 2018-2019 учебный год за счет средств краевого бюджета установлены следующие цифры приёма в техникум:

Код	Специальность	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
15.02.08	Технология машиностроения	25	25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	25
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	25	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	-
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	25	-

1.8 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Красноярского края является общедоступным и осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.9 Настоящие Правила приема рассматриваются на Совете техникума и утверждаются директором техникума.

## 2. Прием документов от поступающих

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума.

2.2 Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Прием документов

- на очную форму обучения – с 20 июня по 15 августа текущего года;

- на заочную форму обучения – с 20 июня по 15 августа текущего года.

При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.8 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

2.9 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.10 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.11 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение № 1 – форма заявления):

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

5) специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

б) нуждаемость в предоставлении общежития.

2.11 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями: лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства, правилами приема и условиями обучения в учреждении, Уставом техникума. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума.

2.12 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

2.13 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями).

2.14 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п.2.7 настоящих Правил.

2.15 При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

2.16 Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.19 Личные дела поступающих с момента их сдачи хранятся в сейфе приемной комиссии техникума. Дела поступивших после издания приказа о зачислении передаются в учебную часть, остальные дела после 25 ноября текущего года передаются в архив техникума.

2.20 Поступающие, представившие в приемную комиссию техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с уставом техникума;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, профессий;
- с правилами приёма;
- с датой предоставления оригинала документа об образовании.

3.3 Приемная комиссия предоставляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.4 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация

размещает информацию на официальном сайте организации, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.5 Приемная комиссия на официальном сайте КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Особенности проведения приёма иностранных граждан

4.1 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения в техникум по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или



установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Сроки приема заявлений от иностранных граждан в техникум устанавливаются согласно п.2.7 настоящих Правил приема.

4.3 При подаче заявления о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Прием иностранных граждан за счет средств краевого бюджета осуществляется в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования:

4.4.1 в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства РФ от 8 октября 2013 г. N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

4.4.2 в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора «Об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999г. № 662 (Данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами РФ»;

4.4.3 на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006г. № 637 (с изменениями и дополнениями);

4.4.4 в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (с изменениями и дополнениями).

4.5 Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

4.6 Все вопросы, связанные с приемом документов от иностранных граждан,

окончательно решает приемная комиссия КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

## 5. Зачисление в техникум

5.1 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) - до 15 августа текущего года.

5.2 По истечении сроков подачи заявлений и предоставления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Красноярского края, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании по среднему баллу документов об образовании и среднему баллу профильных предметов в соответствии с профессией или специальностью:

<i>15.02.08 Технология машиностроения</i>	<i>15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</i>	<i>23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобиль- ного транспорта</i>	<i>15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизиро- ванной сварки (наплавки))</i>	<i>08.01.18 Электромон- тажник электрических сетей и электро- оборудования</i>
математика	математика	математика	математика	математика
русский язык	русский язык	русский язык	русский язык	русский язык
информатика	физика	физика	физика	физика

5.4 Зачисление в Техникум проводится приказом директора техникума:

- на очную форму обучения – 16 августа текущего года;
- на заочную форму обучения – 16 августа текущего года.
- при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

5.5 Лица, не прошедшие по общему конкурсу и конкурсу на целевые места, могут быть зачислены в техникум по договорам на оказание платных образовательных услуг.

5.6 Приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума на следующий день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 25 ноября текущего года включительно.