

РАССМОТРЕНО
Совет техникума
Протокол № 3 от
«30» сентября 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»
от «30» 09.2020г. № 233_

Правила приема
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»
(лицензия на право ведения образовательной деятельности
в сфере профессионального образования № 7785-л от 28.01.2015г.)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2014 года № 1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Техникум учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, Техникум учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Техникум осуществляет подготовку:

Наименование специальности, профессии	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	Средства
Программы подготовки специалистов среднего звена				
15.02.08 Технология машиностроения	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
		среднее общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
		среднее общее	3 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание»	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет

и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
		основное общее	5 лет 5 месяцев	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
		среднее общее	1 год 10 месяцев	
	заочная	основное общее	4 года 5 месяцев	
		среднее общее	2 года 10 месяцев	
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
		среднее общее	1 год 10 месяцев	
	заочная	основное общее	4 года 5 месяцев	
		среднее общее	2 года 10 месяцев	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
		среднее общее	2 год 10 месяцев	
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	Краевой бюджет
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	Краевой бюджет
46.01.03 Делопроизводитель	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение

1.10. Настоящие Правила приема рассматриваются на Совете техникума и утверждаются приказом директором техникума.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 15 июня.

4.3. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

6 фотографий;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (оригинал или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ)), в том числе в форме электронного документа.¹

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в п.п. 4.5.1 и 4.5.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.8. В заявлении, оформленном согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам приема, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

¹ При наличии указанных документов. Предъявление указанных документов не обязательно.

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта

Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.14. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2-4.4 настоящих Правил приема.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в **части 1 статьи 71.1** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу по следующим общеобразовательным предметам

<i>15.02.08 Технология машиностроения</i>	<i>15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</i>	<i>15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))</i>	<i>15.01.32 Оператор станков с программным управлением</i>
математика	математика	математика	математика
русский язык	русский язык	русский язык	русский язык
информатика	физика	физика	информатика

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

	Достижение	Баллы
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».	2
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".	3
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)".	3
4.	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	7
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	5

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 1
к Правилам приема в
краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-
технологический техникум»,
утвержденным приказом
от 30.09.2020 г. № 233

Образец заявления о приеме

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВОБОРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Зачислить на _____ курс по специальности _____

_____ Директор _____ Кривулин А.В.
Приказ № _____ «_____» _____ 20 _____ г.

**Директору
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический
техникум»
От (в родительном падеже)**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения мною образовательной программы основного общего / среднего общего образования , указанных в аттестате / дипломе

При успешном прохождении конкурса зачислить на специальность/профессию (указать в порядке уменьшения приоритета) в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» :

	Специальность / профессия	Форма обучения		На места:	
		очная	заочная	финансируемые из бюджета	с полным возмещением затрат на обучение
1					
2					

Прошу засчитать оценки по профильным предметам в представленных документах при конкурсном отборе

Наименование предмета	Оценка по профильным	Средний балл по профильным предметам	Средний балл документа об образовании
-----------------------	-------------------------	---	--

	предметам		
Математика			
Русский язык			
Информатика			
Физика			
Химия			

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДАННЫЕ:

Закончил (-а): школа гимназия , вечерняя школа , техникум , ПТУ .

Год окончания медаль , диплом с отличием

Документ об образовании: аттестат, копия аттестата, серия номер
 диплом, копия диплома, серия номер

Кем выдан: _____

Изучаемый иностранный язык: английский , немецкий , не изучал другой _____

Имею следующий статус (сирота/без попечения, инвалид) _____

Документ, подтверждающий статус _____

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ:

ПО ПРОПИСКЕ:

ФАКТИЧЕСКИЙ:

Страна: _____

Страна: _____

Почтовый индекс: _____

Почтовый индекс: _____

Область, край, республика: _____

Область, край, республика: _____

Название населенного пункта: _____

Название населенного пункта: _____

Улица: _____

Улица: _____

Дом: _____ Квартира: _____

Дом: _____ Квартира: _____

Нуждается в общежитии: да , нет

Контактная информация для связи с родителями/законными представителями:

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Контактный телефон
Мать	
Отец	
Опекун/попечитель	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

(интересы и увлечения, посещение секций и др.)

Место работы (для абитуриентов заочного отделения) _____

Должность _____

Источник получения информации о техникуме: _____

(родители, друзья, газеты, телевидение, посещение выставки или другое)

СОГЛАСНО ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Аттестат (Диплом) копия
- Копия паспорта
- Фотографии 3x4 _____ шт.
- Медицинская справка ф.086-у
- _____
- _____

С правилами приема, уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка и другими учредительными документами ознакомлен (-а).

Подпись _____ / _____

С датой представления оригинала документа об образовании 25 августа ознакомлен (-а).

Подпись _____ / _____

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые.

Подпись _____ / _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

Подпись _____ / _____

Все сведения, содержащиеся в заявлении соответствуют действительности.

Подпись _____ / _____

С выбранной специальностью согласен родитель (законный представитель) (для несовершеннолетних).

Подпись _____ / _____

Документы принял технический секретарь приемной комиссии _____
/ _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

