

Утверждаю:

Директор техникума

А.В.Кривулин

Приказ № 44(а)

«21» 03 2016

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»
на 2016-2017 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Главный бухгалтер, Юрисконсульт	Постоянно
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Специалист отдела кадров	Постоянно (в отношении заключаемых договоров)
3	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.	Специалист отдела кадров	Постоянно (в отношении принимаемых работников) (в отношении работающих)

4	Корректировка действующих локальных нормативных актов по предупреждению коррупции в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» в соответствии с приказами, распоряжениями, указаниями учредителя, изменениями действующего законодательства.	Юрисконсульт	Постоянно
5	Установка опечатанного ящика для обращений граждан в фойе Техникума.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Июнь 2016 г.
6	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам.	Руководители подразделений	Постоянно
7	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	Директор	по мере выявления фактов
8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Постоянно
9	Введение процедуры контроля и аудита за бухгалтерскими и хозяйственными операциями.	Главный бухгалтер	Постоянно
10	Ознакомление работников техникума, а также при приеме на работу, под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, с вносимыми в них изменениями, а также с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами).	Специалист отдела кадров	Постоянно, по мере издания актов и внесения в них изменений
11	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; остальных работников учреждения Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения	Руководители подразделений, специалист ОК	Весь период 2016 год 2017 год

	коррупционных правонарушений		
12	Индивидуальное консультирование работников техникума по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики техникума, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Юрисконсульт	По мере обращения работников
13	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Антикоррупционная политика».	Заведующий ОИТ	Постоянно
14	Размещение на сайте КГБПОУ «СМТТ» в разделе «Антикоррупционная политика» антикоррупционной политики техникума, кодекса этики и служебного поведения работника КГБПОУ «СМТТ» и других документов.	Заведующий ОИТ	Постоянно
15	Размещение на сайте КГБПОУ «СМТТ» отчетов о принятых мерах по противодействию коррупции.	Заведующий ОИТ, Юрисконсульт	Ежегодно, не позднее 1 июля.
16	Проведение классных часов, по формированию у обучающихся антикоррупционных установок.	Заместитель директора по воспитательной работе	Не менее 1 раз в течение учебного года.
17	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	Заместитель директора по воспитательной работе	Не менее 1 раз в течение учебного года.
18	Проведение социологического исследования среди участников образовательного процесса по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Заместитель директора по воспитательной работе, методисты, зав.отделениями	Постоянно
19	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Главный бухгалтер	Постоянно
20	Осуществление контроля за достоверностью данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	Постоянно
21	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
22	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению (гонтрактов) договоров с контрагентами в соответствии с	Главный бухгалтер	Постоянно

	Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
23	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Главный бухгалтер	Постоянно
24	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
25	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном среднем образовании.	Директор	Постоянно
26	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
27	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Ежегодно
28	Оформление информационного стенда, посвященного разъяснению антикоррупционного законодательства	Заместитель АХР, Юрисконсульт	июнь 2017

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

П Р И К А З

«21» 03 2016г.

№ 74(а)

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в КГБПОУ «Сосновоборский
механико-технологический техникум» на 2016-2017 гг.

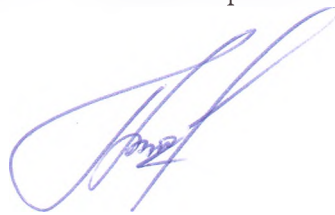
Во исполнение указания министерства образования и науки Красноярского края от
31.03.2014 года № 3897 «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» на 2016-2017гг.
2. Отделу кадров ознакомить с приказом работников техникума под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: План реализации антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» на 2016-2017гг.

Директор техникума



А.В. Кривулин

С приказом ознакомлены: